

Aide-mémoire pour les intervenants

Gabarit de courriel d'invitation ZOOM

TÉLÉSANTÉ

Objet : Rendez-vous de téléconsultation avec **mentionner votre titre d'emploi**

Bonjour,

Vous êtes invité à participer à une rencontre virtuelle avec votre intervenant pour votre **Indiquer le soin et service qui sera dispensé.**

Cette rencontre aura lieu le **Cliquez ici pour entrer une date.** à **inscrire l'heure ici**



Cette rencontre se tiendra sur la plateforme ZOOM.

Elle débutera lorsque vous cliquerez sur **le lien web** au bas du présent courriel.

24 à 48 h avant votre rendez-vous, essayez ZOOM

- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone cellulaire :
 - Téléchargez l'application « **ZOOM Cloud Meetings** » gratuitement;
 - Assurez-vous d'avoir l'espace de téléchargement suffisant (Minimum 100 Mo [Mégaoctets]).
- Ouvrez une session.
- Vérifiez le fonctionnement d'internet, du micro, des haut-parleurs et de la caméra de votre appareil.

Attention

- La téléconsultation ne pourra pas avoir lieu si le son et l'image ne sont pas optimaux.
- Consultez les documents en pièces jointes. Nous en parlerons au début de la consultation.

En cas de problème avec la technologie de téléconsultation, communiquez avec **Inscrire le nom de l'intervenant.** au **Inscrire les coordonnées téléphoniques**

Le jour de la téléconsultation

- Soyez assis confortablement, dans une pièce calme.
- Ayez en main une pièce d'identité valide avec photo (exemple : votre **carte d'assurance-maladie**).
- Cliquez sur le lien web au bas de ce courriel.
 - Accédez à Teams 15 minutes avant l'heure du rendez-vous.
- Attendez que votre intervenant rejoigne la rencontre. Il se peut que vous attendiez quelques minutes. **Ne fermez pas la session**, il vous rejoindra sous peu.

Coller le lien Zoom ici

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale

Québec

