

L'utilisation de questionnaires standardisés

Aide-mémoire pour les intervenants et professionnels dans le cadre de la démarche de repérage et de la mesure clinique en continu

PQPTM jeunesse

Version février 2025



Cet aide-mémoire complète la présentation sur la mesure clinique en continu, abordée dans le cadre de la séquence d'apprentissage liée au PQPTM jeunesse. Son objectif est de répondre aux questions fréquentes et de rappeler les bonnes pratiques liées à la mesure clinique en continu.

1. À quoi sert un questionnaire dans la démarche de réparaage, appréciation du profil de risque et orientation ?

- Mieux comprendre les besoins de la personne suivie et lui offrir les services appropriés.
- Offrir l'occasion au jeune et son entourage de se questionner sur ses symptômes ou sur ceux de son enfant, puis sur leurs impacts sur le fonctionnement du jeune et celui de la famille.
- Favoriser une prise de décision clinique partagée et éclairée avec le jeune et son entourage.
- Mesurer la fréquence et l'intensité des symptômes, puis leur impact sur le fonctionnement du jeune.

2. Quelle est l'utilité de l'utilisation de questionnaires en cours de suivi (mesure clinique en continu) ?

- Suivre l'évolution des symptômes ou comportements ciblés et le fonctionnement du jeune.
- Évaluer l'efficacité des interventions mises en place et les ajuster rapidement au besoin et si possible.
- Favoriser la création et le maintien d'une relation de confiance et de collaboration entre l'intervenant, le jeune et l'entourage.
- Favoriser une prise de décision clinique partagée et éclairée avec le jeune et son entourage concernant ses besoins, ses préférences, les services et traitements recommandés et disponibles, puis les connaissances et le jugement professionnel de l'intervenant.

3. Comment devrait se dérouler la passation du questionnaire ?

- Dans un lieu calme, confidentiel et sans distractions.
- Fournir des consignes claires et offrir du soutien au besoin.
- Vérifier que la personne a bien compris les questions. Adapter l'administration aux besoins spécifiques du client (p.ex. : prendre une pause) tout en respectant la validité du processus.

4. Dans quelle situation est-il pertinent d'utiliser le RCADS ?

- Évaluation de l'anxiété et de la dépression chez les jeunes.
- Clients présentant des indices et symptômes légers à modérés de troubles d'anxiété ou dépressif.

⇒ Précautions à prendre :

- Être prudent avec les jeunes en crise ou présentant des comorbidités (ex. TPL en émergence).
- Adapter l'utilisation selon l'identité de genre ou des enjeux culturels.
- Adapter selon le niveau de littératie du jeune et de son entourage.

5. Quelles sont les bonnes pratiques d'utilisation des questionnaires ?

- S'assurer d'avoir les qualifications requises par les auteurs du questionnaire afin de pouvoir l'utiliser (p.ex. : niveau de scolarité, formation spécifique, etc.)
 - En ce qui concerne les questionnaires proposés par le PQPTM jeunesse (RCADS, WSAS et CRIES-13), l'ensemble des intervenants qui interviennent auprès de la clientèle jeunesse a les qualifications requises une fois qu'il connaît bien le questionnaire et ses modalités de passation.

- S'assurer que les caractéristiques du jeune correspondent aux caractéristiques de la population pour laquelle l'outil a été validé (p.ex. : âge du jeune, niveau de littératie).
- Faire passer le questionnaire dans un lieu calme, confidentiel et sans distractions.
- Comprendre et présenter clairement l'objectif du questionnaire à la personne (p.ex. : Le RCADS-47 est un outil de repérage et dépistage et non un instrument diagnostique).
- Respecter la confidentialité des réponses.
- Obtenir un consentement éclairé avant de faire passer le questionnaire en expliquant son objectif, son utilisation et la confidentialité des résultats.
 - En cas de refus, discuter des motifs du refus du jeune et/ou de son entourage de passer les questionnaires ; respecter ultimement leur refus.
- Ne pas induire de réponse chez l'utilisateur ; formuler et répéter la question telle quelle.
- Conserver de façon sécuritaire et confidentielle les données brutes obtenues par la complétion des questionnaires et ce, en concordance avec les exigences de mon ordre professionnel.
- Considérer les limites de chaque questionnaire qui ne peut à lui seul indiquer les orientations à privilégier (p.ex. : Le RCADS ne capte pas d'autres enjeux comme le trouble oppositionnel avec provocation).

6. Comment faire un retour sur les résultats avec la personne ?

- Rappeler que les objectifs des questionnaires (p.ex. : rappeler que les résultats du RCADS fournissent des indicateurs de symptômes et non un diagnostic définitif).
- Considérer les résultats comme un indicateur parmi d'autres et ne pas tirer de conclusions hâtives sans les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- Résumer les résultats de manière compréhensible et valider les perceptions de la personne sur ceux-ci.
- Discuter des prochaines étapes en lien avec les conclusions.

7. À qui puis-je transmettre les données du questionnaire ?

- Aux membres de l'équipe directement impliqués dans le suivi ou à qui est formulée une référence.
- Assurer que la transmission respecte les normes de confidentialité (ex. dossier usager sécurisé).

8. Comment rendre compte des résultats verbalement et par écrit ?

- **Verbalement :**
 - Utiliser des termes accessibles et adaptés à la personne.
 - Partager les résultats interprétés et non les résultats bruts.
 - Mettre en relation les résultats des questionnaires ainsi que les autres données collectées.
 - Offrir l'occasion à l'utilisateur de partager son impression des résultats. *Est-ce que cela concorde selon lui avec la façon dont il perçoit sa situation?*
- **Par écrit :**
 - Documenter les résultats interprétés dans le dossier de l'utilisateur, papier ou électronique.
 - Consigner les résultats en précisant leur contexte d'utilisation et leur interprétation.
 - L'intervenant ne doit pas consigner les données brutes au dossier auquel a accès l'utilisateur.

9. Comment conserver les questionnaires et données brutes de manière sécuritaire ?

- Utiliser des classeurs verrouillés ou des plateformes numériques sécurisées.
- Lors de l'utilisation du chiffrier Excel pour consigner et interpréter les résultats, l'intervenant devrait respecter les consignes du pas-à-pas.

10. Quelle est la durée de validité des questionnaires et le temps minimum entre 2 passations ?

- La durée de validité varie selon l'outil. La validité du RCADS est d'environ 3 mois, sauf si un événement important ou une intervention survient.
- Un délai minimum de 2 à 4 semaines est recommandé entre deux passations.

11. Dois-je repasser le questionnaire s'il a été complété dans un autre secteur ?

- Évaluer la pertinence en fonction de la validité des données antérieures et des objectifs du suivi actuel.
 - Cela fait combien de temps que le questionnaire a été complété, puis dans quel contexte?
 - Qu'est-ce que les résultats me permettraient de relever dans le cas d'une nouvelle passation?

12. Si j'ai une question, à qui ou quoi puis-je me référer ?

- Votre coordonnateur ; au besoin, vous pourrez contacter la coordonnatrice du PQPTM.
- Un collègue qui maîtrise bien la mesure clinique en continu.
- La présentation PowerPoint sur la mesure clinique en continu.