

**USage OPTimal de la Pharmacothérapie (UsOpRx)**

<b>UsOpRx</b>				
<b>Objectif</b>	Favoriser l'usage optimal de la pharmacothérapie en lien avec les missions (soins, enseignement et recherche) et les valeurs du CIUSSSCN en intégrant les données probantes à la prestation de soins.			
<b>Mandat</b>	Instaurer une approche concertée qui permet de soutenir les décisions cliniques des prestataires de soins en :	intégrant l'évaluation systématique des données applicables à la pharmacothérapie	-Assurer un leadership dans la documentation des données probantes; -suivi d'un tableau de veille, en lien avec les coordonnateurs-secteurs cliniques; - assurer l'abonnement aux sites pertinents pour le repérage de données probantes sur l'usage des médicaments et en faire la promotion au sein du département; -participer activement à l'enseignement universitaire (formation des nouveaux résidents en pharmacie, supervision des activités d'instruction);	-Favoriser le développement d'une culture basée sur l'évaluation en termes d'estimation de bénéfices et de risques  -création d'un guichet d'entrée des demandes via UsOpRx- y regrouper les demandes ajout au formulaire
		soutenant les comités et sous-comités impliqués dans les recommandations d'usage de médicaments au CIUSSSCN, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de pharmacologie</li> <li>• Sous-comités du comité de pharmacologie</li> <li>• Incluant les services courants et ambulatoires</li> </ul>	- création d'un canevas d'analyse de demande d'ajout de Rx au formulaire;  -coordonner un sous-comité aviseur afin de soutenir le comité de	-trajectoire de demandes à actualiser via guichet UsOpRx  -veille INESSS sur les nouveautés aux Listes de médicaments

			<p>pharmacologie en remplacement du sous-comité du formulaire; -coordonner des sous-comités ou groupes de travail ad hoc en incluant des expertises diverses</p>	
		participant à la mise à jour de la Liste des médicaments du CIUSSCN	<p>-revoir le processus d'utilisation des MNF et en documenter l'usage</p>	<p>-Autorisations de MNF et suivi à déterminer; -demandes MNF via une plate-forme telle que celle mise en place pour les questions aux anti-viraux COVID-19</p>
			<p>De concert avec l'adjointe au pharmacien-chef, Services pharmaceutiques : -soutenir l'équipe des approvisionnements pour les médicaments en rupture d'inventaire (B.O.) -rédiger et diffuser un avis clinique en lien avec la gestion de non-disponibilité de médicaments (B.O.);</p>	<p>- revoir la procédure actuelle pour identifier les enjeux liés à l'approvisionnement des médicaments; -préciser la trajectoire et le modèle de diffusion</p>
		participant aux travaux liés aux organismes régulateurs	<p>-visites d'agrément Canada -OPQ -autres programmes</p>	
		soutenant la DQEP dans le suivi des réactions indésirables aux médicaments (RIM)	<p>-participer au suivi des déclarations aux réactions</p>	

			<p>indésirables aux médicaments au comité de pharmacologie, en collaboration avec les autres directions impliquées.</p> <p>-favoriser une culture de déclaration des RIM par les pharmaciens du département en temps réel en informant et en formant les membres du département sur le processus</p>	<p>-présentation de la DQEP au département de pharmacie (5 octobre 2022)</p>
		assurant la diffusion des données d'usage optimal de la pharmacothérapie	<p>-Développer une plateforme contemporaine afin de favoriser la disponibilité à jour des informations sur l'usage optimal de la pharmacothérapie (alertes, balado, appli, sharefiles...)</p> <p>-processus de validation des fiches/décisions émanant de UsOpRx à établir</p>	<p>- Favoriser le partage des expertises au sein du département (ex : CAPQ) sur la plateforme choisie.</p> <p>- Favoriser un rayonnement intra et inter-départements.</p>
		documentant l'utilisation des médicaments en regard de cibles déterminées annuellement : indicateurs vs planification stratégique;	<p>-se doter d'indicateurs</p> <p>-soutenir l'évaluation de l'acte pour l'élaboration de cibles</p>	
<b>Priorisation des dossiers</b>		Détermination des critères pour prioriser les dossiers;	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Publication de nouvelles lignes directrices ;</li> <li>○ Incidence de réactions indésirables avec un Rx ou un protocole;</li> </ul>	

	assumée par la cheffe adjointe enseignement, recherche et usage optimal du médicament en collaboration avec le comité de gestion du département.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Support demandé à l'UsOpRx par une communauté de pratique;</li><li>○ Mise à jour du formulaire attendue (Liste de médicaments); révision de classes</li><li>○ Résultat ou suivi des indicateurs – RUM;</li><li>○ Ajout d'une nouvelle molécule/indication au formulaire et règle d'utilisation si besoin;</li><li>○ Directives ministérielles;</li><li>○ Visite agrément.</li></ul>
--	--	---

*Par Caroline Charest, Sylvie Desgagné et Éric Lepage, pharmaciens.*

Approuvé par le comité de gestion du département de pharmacie, octobre 2022