

Rôles et Responsabilités des intervenants en établissement

Trajectoire de soins et de services pharmaceutiques du programme ATIVAD

Intervenants	Rôles et Responsabilités	Outils
Médecin	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation médicale • Choix du médicament (selon l'indication VS coût/bénéfices et l'évaluation capacité fonctionnelle de l'utilisateur) • Évaluation des critères d'admissibilité lors de l'initiation d'un ATIVAD (co-évaluation avec l'infirmière) • Discussion des aspects financiers avec l'utilisateur si pertinent 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier médical • Liste des critères d'éligibilité
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de l'ordonnance initiale d'ATIVAD (complète et conforme aux recettes disponibles) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD • Recettes disponibles (site internet CIUSSS Capitale-Nationale dès printemps 2018)
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'une demande de « médicament » ou « patient » d'exception lorsque nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> • RAMQ ou assurances privées: formulaire de demande d'autorisation de paiement pour médicament ou patient d'exception (ex : daptomycine, gentamicine, tigécycline, etc...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Prescription et suivis des prélèvements sanguins (dosages, créatinine, etc) s'il y a lieu • Enseignement relié à l'infection • Enseignement relié aux PRINCIPAUX effets indésirables du médicament • Suivi de l'évolution clinique 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des ordonnances ATIVAD pour la poursuite du traitement • Rédaction des ordonnances ATIVAD pour la modification du traitement • Rédaction des ordonnances ATIVAD pour la cessation du traitement 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD
Infirmière (liaison / unité de soins /ATIVAD)¹	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des critères d'admissibilité lors de l'initiation d'un ATIVAD (co-évaluation avec le médecin) • Informations à l'utilisateur quant aux services offerts par le CLSC • Liaison avec le CLSC pour les SAD • Liaison avec le 24/7 (informations reliées au médicament, à son mode d'administration, au temps d'administration, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des critères d'éligibilité • DSIE

Intervenants	Rôles et Responsabilités	Outils
Assistant technique en pharmacie (ATP) ET/OU Infirmière (unité de soins /ATIVAD)¹	<ul style="list-style-type: none"> • Arrimage de la préparation des premières doses de médicament sous hotte stérile du SCAS de la pharmacie de l'établissement • Transmission de l'ordonnance initiale à la pharmacie dispensatrice par fax ET téléphone • Transmission des ordonnances de poursuite/modification/cessation de traitement à la pharmacie dispensatrice par fax seulement, y compris les modifications faites entre rendez-vous (ex : dosages, réaction indésirable, etc.) • Enseignement relié à la conservation du médicament • Enseignement relié aux PRINCIPAUX effets indésirables (révision) • Programmation et explications de la pompe (initialement et lors des modifications s'il y a lieu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de collecte de données • Guides d'enseignement sur le mode d'administration (site internet CIUSSS Capitale-Nationale) • Feuilles d'informations médicaments (site internet CIUSSS Capitale-Nationale)
Infirmière (unité de soins /ATIVAD)¹	<ul style="list-style-type: none"> • Planification des RDV pour installation de cathéter central intraveineux périphérique (ex : picc-line, etc.) • Planification des RDV pour l'initiation/suivi du médicament • Planification des RDV pour les prélèvements sanguins s'il y a lieu • Administration de la première dose du médicament si début du traitement • Remise du matériel nécessaire • Enseignement relié au mode d'administration du médicament intraveineux • Soins de la plaie et enseignement à l'utilisateur (s'il y a lieu) • Enseignement relatif à la surveillance et la gestion des symptômes de l'infection • Soins de la voie d'accès intraveineuse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau de quantité quotidienne de matériel à remettre à l'utilisateur • Guides d'enseignement sur le mode d'administration (site internet CIUSSS Capitale-Nationale)
Pharmacien d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> • Validation de l'ordonnance ATIVAD pour l'administration de la première dose de médicament • Recommandations d'ajustement des doses du médicament s'il y a lieu • Organisation de la préparation/administration des premières doses (via SCAS de l'établissement) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Prescription et suivis des prélèvements sanguins (dosages, créatinine, etc.) s'il y a lieu² 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier pharmacologique (ex : GesphaRx, etc.)/ • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD • Dossier clinique (GesphaRx) et/ou dossier ATIVAD parallèle

¹ Selon structure organisationnel déjà en place dans l'établissement. Lorsqu'un programme ATIVAD est disponible dans un établissement, il devient le point de chute pour l'initiation, le suivi et la cessation du traitement de tous les usagers quittant sous le programme ATIVAD.

² Selon pratique de l'établissement.

Rôles et Responsabilités des intervenants en première ligne

Trajectoire de soins et de services pharmaceutiques ATIVAD

Intervenants	Rôles et Responsabilités	Outils
Pharmacien dispensateur	<ul style="list-style-type: none"> • Réception et transmission rapide de l'ordonnance initiale à la pharmacie préparatrice • Discussion sommaire de l'aspect financier avec l'utilisateur AVANT la préparation du médicament • Analyse du dossier pharmacologique • Vérification des médicaments reçus (produits, concentration, dates de péremption, etc.) • Étiquetage des médicaments (AJOUT d'une étiquette de la pharmacie dispensatrice à celle déjà existante de la pharmacie préparatrice) • Facturation à l'utilisateur lors de la réception du médicament • Remise/livraison du médicament à l'utilisateur • Enseignement COMPLET sur le médicament intraveineux (conservation, effets indésirables, interactions, moments d'administration, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD • Feuilles d'informations reliés aux médicaments intraveineux du programme ATIVAD (site internet CIUSSS Capitale-Nationale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du traitement (poursuite, modification, cessations, tolérance, observance) → utilisation d'un agenda de suivi recommandé • Transmission rapide des ordonnances de suivi/modification/cessation à la pharmacie préparatrice 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD • Agenda pour le suivi des usagers

Intervenants	Rôles et Responsabilités	Outils
Pharmacien préparateur	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des médicaments sous hotte stérile lors de la réception de l'ordonnance (selon les recettes uniformisées et en respect des délais requis) → utilisation d'un agenda de suivi recommandé • Transmission à la pharmacie dispensatrice des informations nécessaires à la facturation à l'utilisateur • Facturation à la pharmacie dispensatrice • Livraison à la pharmacie dispensatrice 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'ordonnance régional ATIVAD • Recettes disponibles (site internet CIUSSS Capitale-Nationale dès printemps 2018) • Agenda pour le suivi des usagers
Infirmière CIUSSS	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter l'enseignement relié aux méthodes d'administration du médicament selon les besoins de l'utilisateur • Administration du médicament chez l'utilisateur non-autonome • Soins de plaie (s'il y a lieu) • Infirmière à rejoindre en cas de problème 	<ul style="list-style-type: none"> • DSIE +/- page complémentaire pour la DSIE • Guides d'enseignement sur le mode d'administration (site internet CIUSSS Capitale-Nationale)