

N° de référence (réservé à la DEAU) :

Date de réception de la demande à la DEAU :

Identifier le service de la DEAU concerné :

IDENTIFICATION

Nom du
demandeur :

Nom du
responsable
du projet :

Titre
d'emploi :

Titre
d'emploi :

Direction :

Direction :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

INFORMATION SUR LA DEMANDE

Date de la demande :

Échéance du livrable (date butoir) :

Est-ce que la demande s'inscrit dans le cadre des :

- Désignations universitaires du CIUSSS de la Capitale-Nationale
 - Déficience physique
 - Jeunesse
 - Première Ligne
 - Santé mentale
- Exigences d'Agrément Canada (POR)
- Orientations du MSSS

Identifier le pilier du Vrai Nord relié à la demande :

Si la demande est en lien avec un des 15 objectifs prioritaires du CIUSSS de la Capitale-Nationale, choisir lequel :

Si la demande est en lien avec un des projets reliés aux objectifs prioritaires, choisir lequel :

INFORMATION SUR LE PROJET OU L'ACTIVITÉ

1. Inscrire le titre du projet ou de l'activité.

2. Décrire le projet ou l'activité. Joindre tout document pertinent.
 - 2.1 Y a-t-il des enjeux particuliers à considérer?

3. Existe-t-il des travaux en cours en lien avec le projet ou l'activité? Si oui, les décrire brièvement.

4. Quel est le public cible ou la clientèle cible?

5. Quelle catégorie de personnel est concernée par le projet ou l'activité? (Incluant gestionnaire, médecin, bénévole, etc.)

6. Quelles seront les retombées pour les usagers, le personnel, les gestionnaires et pour l'offre de soins et de services?

7. Quelles sont les directions impliquées en tant que collaborateur dans le projet ou l'activité?

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DAJI | <input type="checkbox"/> DL | <input type="checkbox"/> DRHC | <input type="checkbox"/> DSMD |
| <input type="checkbox"/> DDITSADP | <input type="checkbox"/> DPJ | <input type="checkbox"/> DRI | <input type="checkbox"/> DSP |
| <input type="checkbox"/> DEAU | <input type="checkbox"/> DQÉPÉ | <input type="checkbox"/> DSAPA | <input type="checkbox"/> DSPublique |
| <input type="checkbox"/> DG | <input type="checkbox"/> DR | <input type="checkbox"/> DSI | <input type="checkbox"/> DST |
| <input type="checkbox"/> DJ | <input type="checkbox"/> DRF | <input type="checkbox"/> DSM | |

7.1 Si la demande concerne un centre d'expertise ou un centre d'excellence, nommer lequel.

7.2 Nommer les partenaires internes.

7.3 Nommer les partenaires externes.

8. Quelles sont les ressources disponibles en lien avec cette demande?

Financières Oui Non

Humaines Oui Non

Matérielles Oui Non

SOUTIEN DE LA DEAU

9. Comment la DEAU peut aider?

10. Quels sont les livrables attendus?

COMMENTAIRES

APPUI DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Mon supérieur immédiat est informé de cette demande : oui

Nom du supérieur immédiat :

Adresse courriel :

TRANSMISSION DU FORMULAIRE ET SOUTIEN

Transmettre le formulaire rempli au Bureau d'innovation et de la gestion des connaissances à l'adresse affairesuniversitaires.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca ou communiquer à cette adresse pour toutes questions.

Consulter le guide pour vous aider à remplir le formulaire en cliquant :

Guide

SECTION RÉSERVÉE - PRIORISATION DES PROJETS

Éléments de priorisation

Mission universitaire

- Le projet est en lien avec les désignations universitaires (critères du MSSS et créneaux d'expertise);
- Le projet est en lien avec les priorités du MSSS relativement aux désignations universitaires.

Impacts

- Le nombre de directions touchées par le projet;
- Le nombre d'établissements touchés par le projet;
- La taille de la population cible concernée par le projet;
- L'impact du projet sur les usagers, sur l'offre de soins et de services, sur le personnel et les gestionnaires;
- Le projet est lié à des besoins non comblés.

Priorité stratégique

- Le projet est en lien avec un mandat organisationnel.

Faisabilité

- Le contexte actuel est favorable pour la réalisation du projet (historique, politique, culturel, organisationnel, etc.);
- La faisabilité du projet est réaliste (capacité des directions concernées pour soutenir la mise en œuvre, effort / impact, ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles).