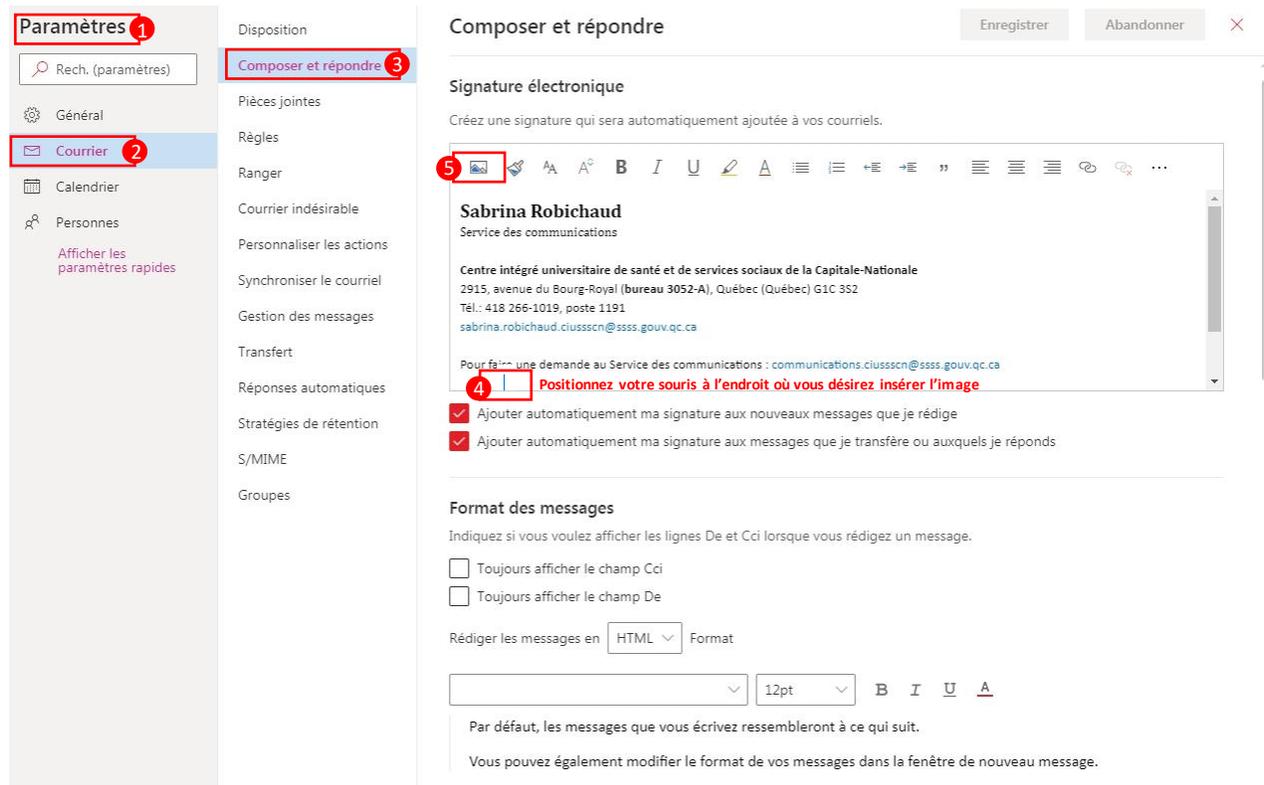


# Intégration du visuel de la campagne hygiène des mains dans la signature courriel Outlook

1) Enregistrez le visuel nommé « HDM signature courriel (visuel) » sur votre ordinateur.

2) En haut à droite sélectionnez l'icône , puis sélectionnez **Afficher tous les paramètres d'Outlook**  en bas de la page.

3) Suivez les étapes suivantes :



The screenshot shows the Outlook 'Compose and Reply' window. On the left sidebar, 'Paramètres' (1) is highlighted, and 'Courrier' (2) is selected. In the main pane, 'Composer et répondre' (3) is selected. The 'Signature électronique' section is active, showing a signature for Sabrina Robichaud. A red box (4) highlights the 'Insert Image' icon in the signature editor toolbar, with the instruction 'Positionnez votre souris à l'endroit où vous désirez insérer l'image'. Another red box (5) highlights the 'Insert Image' icon in the main text area of the signature editor.

3) Sélectionnez le visuel que vous avez enregistré à l'étape 1.

4) Enregistrez.

5) Fermez la fenêtre.

**Merci de contribuer à la sensibilisation de tous à l'égard de l'hygiène des mains!**



L'hygiène de mes mains,  
un impact **positif** sur mon travail.