

Trajectoires de communication DSAPA :

- EOSS, CH, UCDG, SGS vers le SAD
- Fin de semaine d'EOSS, CH, UCDG, SGS vers le SAD

Usager à l'urgence ou à l'étage DSAPA

Usager à l'urgence ou à l'étage profil répondant aux critères DSAPA

Usager non connu

- Aucun épisode de service actif.
- Épisode en attente de service professionnel.
- Assigné à un prof aux prélèvements ou inf aux.

Usager non connu avec besoin de services professionnels pour une sortie sécuritaire (P1-P2) ou un besoin complexe de soins infirmiers.

- 1- TS/INF EOSS ou CH expose la situation à son coordonnateur ou ASI qui valide la possibilité d'un RAD avec ajout de service (RPA/CLSC).
- 2- Coordo ou ASI EOSS ou CH valide avec son homologue du SAD la mise en place de services professionnels ou de soins infirmiers complexes si la mise en place de services professionnels, de soins infirmiers complexes ou de services dans la RPA peut permettre le RAD.

SAD : Délais de retour d'appel 1 heure à l'urgence et 24 h à l'étage.
Si pas de retour contacter l'agente de la cellule SAD (voir tableau p. 4-5)

Usager connu

- Épisode de service actif avec un intervenant assigné.

Usager connu avec besoin de service professionnel pour une sortie sécuritaire (P1-P2) ou un besoin complexe de soins infirmiers.

- 1- TS/INF EOSS ou CH contacte l'intervenant pivot au dossier.

SAD : Délais de retour d'appel 1 heure à l'urgence et 24 h à l'étage.
Si pas de retour contacter l'agente de la cellule SAD (voir tableau p. 4-5)

- 2- Le professionnel SAD assure le suivi de la sortie et fait les références requises à sa cellule et confirme à EOSS que le RAD est sécuritaire.

- 3- Si RAD compromis, le professionnel SAD et TS/INF EOSS escaladent la situation aux coordo/ASI respectifs pour voir toutes les alternatives possibles.

Modalités de référence

Pour assurer l'organisation des soins et services, une DSIE est requise pour :

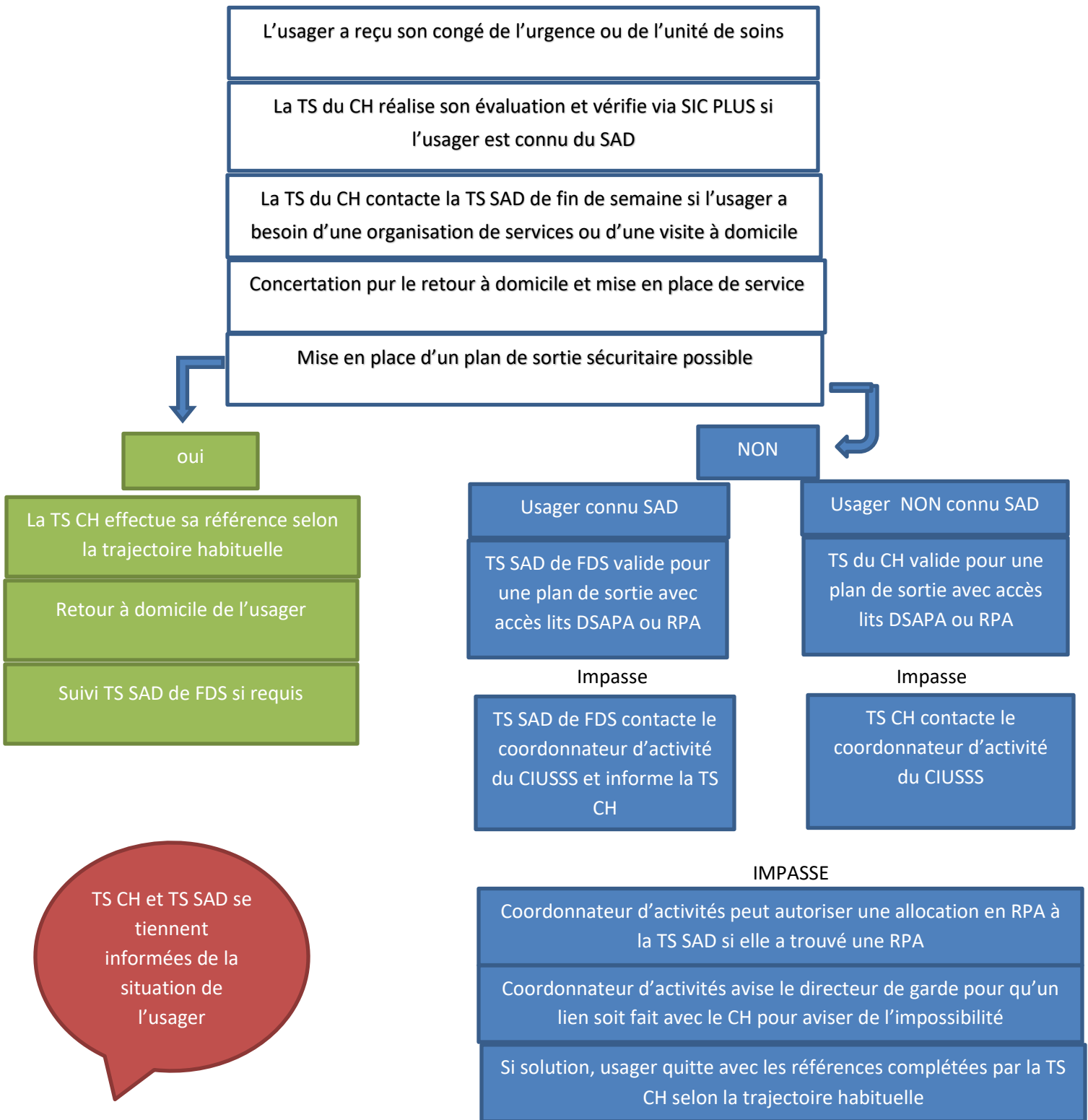
- 1- Tous les soins infirmiers ;
- 2- Tout type de services pour un usager non connu.

Escalade de situation

- Intervenat EOSS, CH, UCDG ou SGS à intervenant SAD.
- Coordo EOSS, CH, UCDG, SGS à Coordo ou ASI SAD (soutien aux trajectoires peut être impliqué).
- Coordo ou ASI à chef.
- Chef EOSS, CH, UCDG, SGS contacte chef SAD.

S'assurer de laisser une trace des escalades par courriel pour favoriser la continuité.

**Trajectoire lors de la fin de semaine pour les travailleurs sociaux des centre hospitaliers
(ÉOSS, UCDG, CHU) et SAD-SGS-SPFV**



TS CH et TS SAD se tiennent informées de la situation de l'utilisateur

Trajectoire pour la fin de semaine et les jours fériés

Pour un usager connu ou non connu, un contact est fait avec le travailleur social de fin de semaine. Celui-ci évalue la situation et fait les démarches nécessaires pour voir si une sortie peut être sécuritaire. Il peut se référer à son collègue de réadaptation au besoin.

Coordonnées des services psychosociaux et de la réadaptation au soutien à domicile du programme Soutien à l'autonomie des personnes âgées

Fin de semaine et jours fériés (de 8 h à 16 h)		
	Services psychosociaux	Réadaptation
Arrondissement Beauport, Côte-de-Beaupré, Île d'Orléans	Cell. : 418-208-4627	Cell. : 418-609-6972
Arrondissement Charlesbourg	La Source Sud : Cell. : 418-564-4546 Paget : 418-621-7107 La Source Nord : Cell. : 418-572-1602	La Source Sud et La Source Nord : Paget : 418-641-8012
Arrondissement Haute-St-Charles	Cell. : 418-609-5693	Cell. : 418-933-6206
Arrondissement Des Rivières	Cell. : 418-564-5041	Cell. : 418-805-9553
Arrondissement Sainte-Foy, Sillery, Cap-Rouge, Saint-Augustin	Cell. : 581-991-2853	Cell. : 581-991-3948
Arrondissement La-Cité-Limoilou	Cell. : 418-254-7747	Cell. : 581-989-7524
MRC Portneuf	Cell. : 418-283-4197	Cell. : 418-254-4821
MRC Charlevoix	Tél. : 1-844-621-7742, poste 1	-

Pour valider s'il y a une disponibilité de lit dans la communauté, on doit écrire à l'adresse courriel suivante : acces_lits_dsapa.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca

Coordonnateurs CIUSSS pour les TS SAD : 418-821-7742, option 2, option 1, option 2

Coordonnateurs CIUSSS pour les TS CH : 418-821-7742 option 2, option 4, option 2

