

Guide explicatif pour l'utilisation du FABO : Formulaire d'analyse du besoin prioritaire à des fins d'orientation

Le formulaire d'analyse du besoin prioritaire est l'outil principal utilisé par les différents professionnels du CIUSSSCN afin d'orienter les usagers vers les différents programmes-services. Il permet de synthétiser l'essentiel des données recueillies concernant le besoin prioritaire de l'utilisateur; de les analyser et de formuler une opinion professionnelle en vue d'orientation.

Normes d'accessibilité

Le FABO s'inscrit dans la volonté ministérielle d'améliorer et de répondre à l'ensemble des besoins de santé et de bien-être de la population, et ce, en actualisant les standards d'accès, de continuité, de qualité, d'efficacité et d'efficience. Le principe de l'accessibilité compétente sous-tend le FABO. Ce principe « favorise l'organisation du travail en utilisant les connaissances et les compétences de chacun pour dispenser le service approprié par une personne compétente, au moment opportun, à l'endroit souhaité et pour la durée requise » (Loi modifiant le Code des professions et d'autres dispositions législatives dans le domaine de la santé mentale et des relations humaines : Guide explicatif, p.27).

Utilisation du FABO :

- Le FABO est complété par les professionnels de diverses disciplines de l'établissement pour toute référence vers les programmes-services. Il ne constitue pas une évaluation disciplinaire ni un acte réservé, mais bien une analyse sommaire à des fins d'orientation seulement. Cependant, il est entendu que le cadre d'analyse associé à la discipline du professionnel transparaît dans son opinion professionnelle.
- L'ensemble des sections de l'outil sont obligatoires à compléter. La quantité d'information à inscrire varie toutefois selon les situations. Ainsi, la liste des éléments suggérés pour chaque section dans le présent guide explicatif est fournie à titre indicatif. **Le jugement clinique** prévaut en tout temps afin de **retenir uniquement les données pertinentes à l'orientation**.
- Dans son analyse, le professionnel distingue les données objectives (faits) des données subjectives (perceptions). Également, lorsque ces éléments diffèrent, il distingue la demande initiale formulée par l'utilisateur ou le référent du besoin prioritaire convenu au terme de son analyse.
- L'identification du besoin prioritaire résulte de la prise de décision partagée, où l'utilisateur prend connaissance des différentes orientations possibles ainsi que des avantages et inconvénients associés.
- L'orientation convenue au terme de l'analyse du besoin prioritaire s'appuie sur les évidences, sur l'offre de services des programmes et du réseau local de services.
- Le FABO est complété dans un souci de continuité clinique. Le professionnel du programme, qui débute un suivi, prendra connaissance du FABO et s'appropriera ces informations dans son évaluation où il approfondira les éléments pertinents au suivi.

Utilisation des outils complémentaires :

Différents outils cliniques soutiennent les évidences. En complément au FABO, des outils cliniques appuyant le jugement clinique et permettant l'objectivité de différents symptômes sont inclus dans certaines évidences.

Normes de qualité

Les normes de tenue de dossier des ordres professionnels encadrent l'utilisation de ce formulaire ainsi que la Directive relative à la tenue et à la gestion du dossier de l'utilisateur du CIUSSSCN (D-PO-22-1). Il est attendu que la rédaction du FABO soit pertinente, précise, exacte, organisée, concise, à jour, complète, objective, exempte de commentaires discriminatoires, signée et datée, écrite dans un français de qualité et qu'elle consigne les actes professionnels dans un souci de continuité.

Guide explicatif



No Dossier
Nom Prénom
No RAMQ
Date de naissance :
Expiration
Sexe M
 F
 n/a
Cette case doit contenir : No dossier, Nom, Prénom, Date de naissance et No RAMQ

ANALYSE DU BESOIN PRIORITAIRE À DES FINS D'ORIENTATION (FABO)

1. Identification de la personne référée

Pour ceux utilisant la version PDF, il est important de compléter cette section puisqu'elle permet d'avoir les informations lors de l'ouverture d'un dossier dans les différents systèmes informatiques.

**** en cours de processus, il sera très important d'informer l'utilisateur qu'il recevra un appel du programme-service où il est référé, qu'il est important de répondre ou de retourner l'appel, sans quoi l'épisode de service pourrait être fermé. L'appel à recevoir pourrait être un numéro masqué. Si l'utilisateur mentionne des particularités par rapport à ses disponibilités, ajouter l'information dans la section 2 du FABO.**

Adresse

Ville	Province	Code postal	Sans domicile fixe (SDF) :
Téléphone domicile	Téléphone autre	Autorisation de laisser un message Oui Non (précisez) :	
Langue Français Anglais Autre (précisez)			
Mère Nom	Prénom	Père Nom	Prénom
Personne à contacter en cas d'urgence		Téléphone	
Parent, tuteur ou représentant (lorsque requis)		Téléphone	

2. Demande et contexte de l'analyse

Consentement de l'utilisateur

Cette section permet de connaître les différents éléments auxquels l'utilisateur consent ou non

- ✓ Consentement de l'utilisateur à procéder à cette analyse
- ✓ Particularités du consentement s'il y a lieu (par exemple : le consentement substitué ou un consentement excluant certaines informations)
- ✓ Consentement à contacter une personne de son entourage, pour des éléments de risque par exemple ou si difficultés à joindre la personne
- ✓ Consentement à utiliser un interprète pour les usagers allophones
- ✓ Consentement à être rejoint via son adresse courriel ainsi qu'à recevoir de la documentation – **cette section est importante pour favoriser l'efficacité dans la continuité des soins et services.**
- ✓ Si d'autres consentements sont nécessaires, les ajouter

Sources d'information consultées

Cette section permet de savoir sur quoi s'est basée l'analyse du besoin prioritaire

- ✓ Équipe clinique, dossier, usager(ère), conjointe, père, mère, frère, sœur, enfant, partenaires RLS, autres
- ✓ Mettre l'information pour indiquer de quelle manière s'est fait le contact avec l'utilisateur ou les proches (ex.: contact téléphonique, rencontre, etc.)
- ✓ Pour les rapports et notes spécifiques, il est essentiel de référer au professionnel et à la date, ex : rapport d'évaluation psychiatrique du DR X en date du 2022-04-20.

Demande initiale formulée par l'utilisateur et le référent, l'indiquer et en tenir compte pour l'analyse

Cette section permet d'avoir une première idée concernant le besoin de l'utilisateur et son entourage

- ✓ De qui vient la demande ?
- ✓ Quelle est la demande initiale du référent et de l'utilisateur ?
- ✓ Quel est le déclencheur qui a amené à la demande d'aide ?
- ✓ Si la demande de l'utilisateur diffère de celle du référent, l'indiquer et en tenir compte pour l'analyse

Description de la situation problématique

Cette section permet de comprendre la situation de l'utilisateur, en lien avec l'orientation

- ✓ Qui, quoi, quand, comment, quels besoins et quels impacts (AVQ-AVD ou autres) liés aux domaines suivants : situation de vie quotidienne, finances, travail et éducation, relations soutenant, santé et bien-être, loisirs, spiritualité et culture
- ✓ Manifestations, symptômes et leurs sévérités
- ✓ Diagnostics si connus (santé physique et santé mentale) ayant une influence sur la demande de service
- ✓ Impacts sur le fonctionnement, la différence entre avant et maintenant
- ✓ Situation interculturelle : parcours migratoire de la personne, statut actuel, date d'arrivée au Canada et au Québec, difficultés liées à la situation interculturelle

Services antérieurs et actuels pertinents

- ✓ Services pertinents à l'orientation (publics, privés, RLS)
- ✓ Est-ce que les services antérieurs ou actuels pourraient modifier l'orientation?
- ✓ Est-ce que des services antérieurs, pour le même besoin, ont déjà été reçus, quand, ce qui a été aidant, pourquoi a-t-il besoin d'un nouveau service pour le même besoin?

*Pour la DPJ, si votre référence est au nom d'un parent, inscrire dans cette section les services actuels sont pour quel(s) enfant(s) associé(s) et les dates de naissance. Ajouter également le nom de l'autre parent si les services demandés sont pour les 2 parents.

3. Capacité à se déplacer pour obtenir ses soins et services

Cette section permet de savoir si les soins et services devront être mis en place d'une manière particulière afin de répondre aux besoins de l'utilisateur. Nous évaluons également le confinement à domicile, qui est un critère d'admissibilité pour certains services.

Oui Non

Commentaires

- ✓ Capacités physiques (seul, avec aide) à se déplacer
- ✓ Capacités financières à se déplacer (temporaires ou permanentes)

4. Facteurs de risque et facteurs de protection personnels et environnementaux

Indiquer les facteurs de risque et protection que vous voyez dans la situation. Utiliser l'emplacement Autre pour détailler un élément de façon plus précise ou pour spécifier des facteurs de protection.

Vous pouvez vous référer au document sur les facteurs de risque et de protection dans la section ci-présente

Appréciation des besoins de la personne en tenant compte des facteurs de risques et de protection, tels que :

- ✓ Risque suicidaire ou d'homicide, sécurité et développement des enfants, dépistage violence conjugale et familiale, AVD-AVQ, dépistage de situations à risque telles que maltraitance, négligence, consommation, chutes, présence ou absence de réseau, isolement, ressources utilisées de façon régulière ou occasionnelle. Compensation des facteurs de risque ou aggravation, etc.

5. Analyse de la situation et opinion professionnelle

Dans cette section, la personne qui lira le FABO doit comprendre l'orientation vers les soins et services demandés. De plus, si l'orientation est différente de la demande initiale, il est attendu d'inscrire les raisons et d'expliquer ce changement.

À la lumière de l'analyse effectuée et du processus de prise de décision conjointe avec l'utilisateur, l'intervenant se positionne sur son opinion professionnelle. Il détermine le besoin prioritaire à des fins d'orientation dans le CIUSSSCN ou dans le réseau local de services.

- ✓ Synthèse des observations et données recueillies pertinentes en lien avec le besoin prioritaire.
- ✓ Hypothèses cliniques par rapport à la problématique
- ✓ À la lumière de l'analyse effectuée et du processus de prise de décision conjointe avec l'utilisateur, l'intervenant se positionne sur son opinion professionnelle. Il détermine le besoin prioritaire à des fins d'orientation dans le CIUSSSCN ou dans le réseau local de services.

6. Besoin prioritaire et orientation

- ✓ Indiquer le besoin prioritaire retenu (par exemple, le rédiger comme un objectif de PI)
- ✓ En lien avec le besoin prioritaire retenu avec l'utilisateur, le professionnel présente ici le programme et parfois le type de professionnel vers lequel il sera dirigé, selon l'évidence.

Évidence : Indiquez le nom de l'évidence déterminée conjointement avec l'utilisateur, pour répondre à son besoin prioritaire programme-services, territoire, professionnel (s'il y a lieu), nom de la cellule (s'il y a lieu)

Niveau de priorisation : 1 2 3 4

- ✓ Indiquez le niveau de priorisation de la demande de service selon l'évidence
- ✓ Se référer à la grille de priorisation multiclientèle des demandes de services.
- ✓ Se référer aux grilles de priorisation en soutien des différentes directions dans la section « Outils d'analyse » du site de l'AIH
- ✓ Indiquer lors de priorisation DPJ 30 jours

7. Signature

Redirigé par

Tenter d'être le plus complet possible pour vous joindre facilement si besoin, pour les intervenants ne complétant pas le FABO au dossier informatisé de l'utilisateur.

Direction et programme :
Indiquer de quelle direction et programme spécifique vous provenez. Ex. : DSMDI- SIV, DSM-SPG, DJ-SMJ, etc.

Date

Date à laquelle l'analyse a été réalisée

Signature