

SOUMISSION D'UN PROJET DE RECHERCHE VIA NAGANO Et autres informations utiles pour débuter

Démarrage de Nagano

Fureteurs : Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari

Page web

ciusss-cn.nagano.ca

Authentification

Identifiant : votre code d'utilisateur habituel pour le domaine du Centre de recherche CERVO

Mot de passe : mot de passe habituel pour le domaine du Centre de recherche CERVO

- Chercheurs ou employés du CR-CERVO : Si vous avez oublié ces informations ou si vous n'utilisez pas le domaine du CR-CERVO, appelez le centre d'assistance informatique au 418-821-9988 pour faire réactiver votre mot de passe.
- Gens de l'extérieur du CR-CERVO : avisez le bureau de gestion des projets de recherche bgp.recherche.ciussscn@ssss.gouv.qc.ca

1. CRÉER UN PROJET

- Pour créer un projet, il faut aller dans la section « Mes projets » 🔯 puis cliquer sur NOUVEAU PROJET
- Remplissez les champs requis et cliquez sur
 CRÉER
- L'identifiant Nagano est un nom court que vous donnez à votre projet.
- Le champ d'application choisi devrait être un des trois axes de recherche du CRIUSMQ ou Autre.
- Une fois le projet créé, vous serez ramené à la page « Mes projets ».
- Dans la section « Projets en préparation », il suffit alors de cliquer sur le « F11 » qui a été créé pour votre projet (F11, F 11a, F11b, F11c ou F11MP).

2. <u>REMPLIR LE FORMULAIRE</u>

- Chaque question est marquée d'une flèche blanche
 (facultative si non applicable à votre projet)
 ou rouge
 (obligatoire). La flèche devient verte
 lorsque la question est complétée et sauvegardée.
- Attention : une question ne sera jamais complétée si vous ne sauvegardez pas votre réponse en appuyant sur SAUVEGARDER ET CONTINUER
- Pour certaines questions, vous aurez à insérer des documents. Cliquez alors sur **CHOISIR UN FICHIER** et insérez le document demandé.
- Il est généralement possible de rajouter des documents supplémentaires ou des noms de collaborateurs en cliquant sur AJOUTER

3. <u>DÉPOSER LE PROJET</u>

- Le projet peut être déposé une fois que toutes les questions obligatoires () du formulaire sont complétées.
- Pour effectuer le dépôt, il vous suffit de retourner à la section « Mes projets » et d'appuyer sur le bouton DÉPOSER vis-à-vis le projet correspondant.
- Si le bouton reste gris c'est que certaines questions obligatoires n'ont pas été répondues et que le formulaire ne peut être déposé.



QUELQUES POINTS QUE NOUS DÉSIRONS PORTER À VOTRE ATTENTION

- Vous pouvez utiliser Nagano de n'importe quel poste de travail, à la maison ou au bureau.
- Quand vous créez un projet, vous devenez automatiquement l'utilisateur principal du projet dans Nagano. Si vous voulez que d'autres personnes aient accès à ce projet, il est important de les ajouter dans la liste des utilisateurs.
- Si vous devez ajouter un utilisateur dont le nom n'apparaît pas dans la liste qui vous est suggérée (ex : un collaborateur de l'extérieur), créez un nouveau contact là où l'option est présente, sinon demandez au bureau de gestion des projets de recherche (bgp.recherche.ciussscn@ssss.gouv.qc.ca).
- **IMPORTANT :** Quand vous ouvrirez Nagano pour la première fois, nous vous invitons à aller voir dans la section « Mes projets » (ceux auxquels vous êtes associés. Il s'agit des projets en cours qui ont été importés dans Nagano avec les informations <u>de base</u> connues par le CÉR.

Vérifiez ces informations en portant une attention particulière aux utilisateurs qui ont accès à vos projets. Faites les modifications voulues.

Par défaut, ces projets sont tous notés comme étant du type « Projet de recherche standard » et ce, même s'il s'agit d'une banque de données ou d'un essai clinique. Vous pouvez le modifier si désiré, sinon c'est sans conséquence.

• Un « Guide d'utilisateur » plus complet est facilement accessible dans Nagano.

NOTES