

## SOUSSION D'UN PROJET DE RECHERCHE VIA NAGANO Et autres informations utiles pour débiter

### Démarrage de Nagano

Fureteurs : Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari

### Page web

ciusss-cn.nagano.ca


### Authentification

Identifiant : votre code d'utilisateur habituel pour le domaine du Centre de recherche CERVO

Mot de passe : mot de passe habituel pour le domaine du Centre de recherche CERVO

- Chercheurs ou employés du CR-CERVO : Si vous avez oublié ces informations ou si vous n'utilisez pas le domaine du CR-CERVO, appelez le centre d'assistance informatique au 418-821-9988 pour faire réactiver votre mot de passe.
- Gens de l'extérieur du CR-CERVO : avisez le bureau de gestion des projets de recherche  
bgp.recherche.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca


### 1. CRÉER UN PROJET

- Pour créer un projet, il faut aller dans la section « Mes projets »  puis cliquer sur **NOUVEAU PROJET**
- Remplissez les champs requis et cliquez sur **CRÉER**
- L'identifiant Nagano est un nom court que vous donnez à votre projet.
- Le champ d'application choisi devrait être un des trois axes de recherche du CRIUSMQ ou Autre.
- Une fois le projet créé, vous serez ramené à la page « Mes projets ».
- Dans la section « Projets en préparation », il suffit alors de cliquer sur le « F11 » qui a été créé pour votre projet (F11, F 11a, F11b, F11c ou F11MP).

### 2. REMPLIR LE FORMULAIRE

- Chaque question est marquée d'une flèche blanche ▷ (facultative **si non applicable** à votre projet) ou rouge ▶ (obligatoire). La flèche devient verte ▶ lorsque la question est complétée et sauvegardée.
- **Attention** : une question ne sera jamais complétée si vous ne sauvegardez pas votre réponse en appuyant sur **SAUVEGARDER ET CONTINUER**
- Pour certaines questions, vous aurez à insérer des documents. Cliquez alors sur **CHOISIR UN FICHER** et insérez le document demandé.
- Il est généralement possible de rajouter des documents supplémentaires ou des noms de collaborateurs en cliquant sur **AJOUTER**

### 3. DÉPOSER LE PROJET

- Le projet peut être déposé une fois que toutes les questions obligatoires ( ▶ ) du formulaire sont complétées.
- Pour effectuer le dépôt, il vous suffit de retourner à la section « Mes projets »  et d'appuyer sur le bouton **DÉPOSER** vis-à-vis le projet correspondant.
- Si le bouton reste gris c'est que certaines questions obligatoires n'ont pas été répondues et que le formulaire ne peut être déposé.

