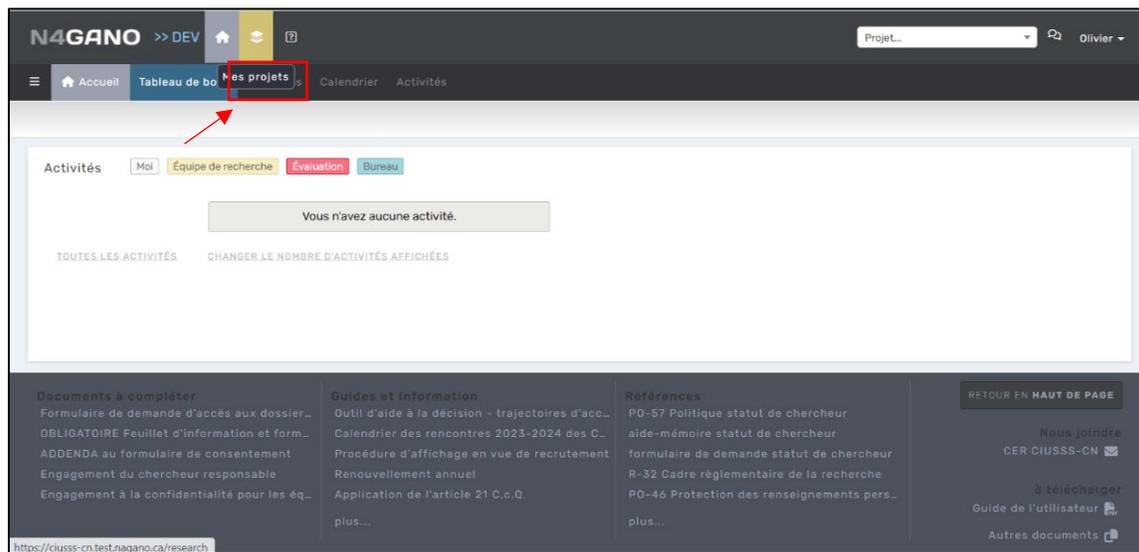


Page d'accueil Nagano

La plateforme Nagano du CIUSSS-CN se trouve à l'adresse suivante : <https://ciusss-cn.nagano.ca>

Une fois votre connexion réussie à la plateforme, vous serez dirigé(e) vers la page d'accueil de Nagano. À cet endroit, vous retrouverez votre tableau de bord, qui inclut la liste de vos projets, les alertes, les messages et toutes autres indications utiles au suivi de vos projets.

Lorsque vous serez prêt(e) à déposer un projet dans Nagano, cliquez sur l'onglet **Mes projets**, tel qu'identifié par l'encadré rouge sur la figure suivante.

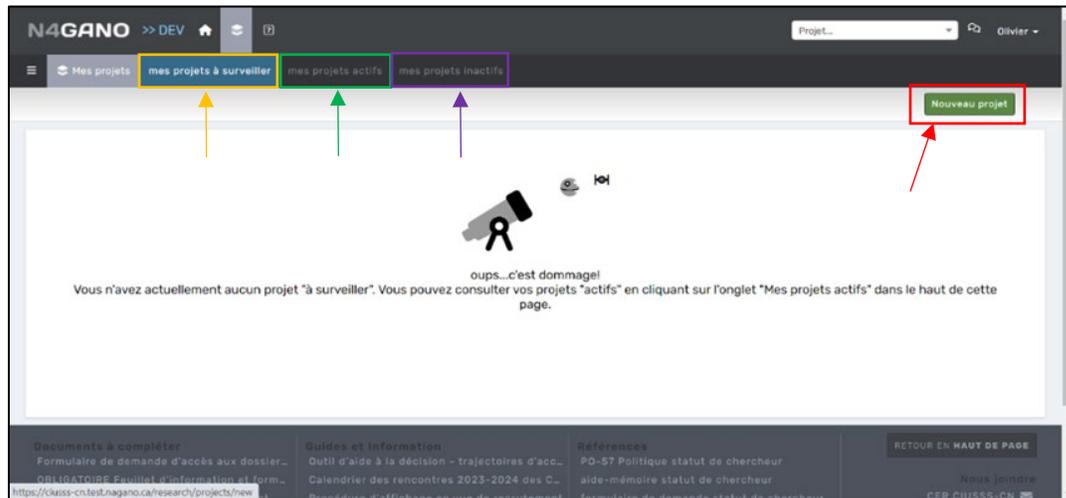


Création d'un projet dans Nagano

Vous avez maintenant accès à la liste de vos projets. Tel qu'indiqué dans la barre d'outils, ceux-ci sont catégorisés de différentes façons: « Mes projets », « Mes projets à surveiller », « Mes projets actifs » et « Mes projets inactifs ». L'option « Nouveau projet » est disponible à cet endroit.

- ✳ L'onglet **Mes projets à surveiller** présente des projets qui sont en attente d'approbation, en renouvellement, en analyse, etc. La chercheuse ou le chercheur qui accède à cette fenêtre peut prendre connaissance de l'état d'avancement de ses projets.
- ✳ L'onglet **Mes projets actifs** présente la liste des projets en cours de réalisation.
- ✳ L'onglet **Mes projets inactifs** présente des projets qui sont terminés ou arrêtés.
- ✳ À l'extrémité droite de l'écran, se trouve l'onglet « **Nouveau projet** ». Si vous souhaitez procéder au dépôt d'un nouveau projet dans Nagano, cliquez sur **Nouveau projet**.

Dans l'exemple qui vous est présenté sur la figure suivante, il n'y a aucun projet à surveiller et aucun projet actif à consulter. Il s'agit d'une chercheuse ou d'un chercheur qui n'a pas encore déposé de projet dans Nagano.



Lorsque vous créez un nouveau projet, il faut s'assurer de choisir le bon type de projet :

- * Essai clinique relevant de **Santé Canada**: projet d'essai clinique ayant été déclaré auprès de Santé Canada;
- * **Projet de recherche standard** : projet de recherche impliquant le recrutement de participant(e)s;
- * **Projet sur banque ou sur dossiers** : étude rétrospective sur banque de données ou sur dossiers n'impliquant pas le recrutement de participant(e)s;
- * **Création d'une banque de données** : projet qui implique de créer une banque de données à partir des données de recherche de la chercheuse ou du chercheur;
- * **Demande d'avis au comité d'éthique de la recherche** : demande au comité d'éthique afin que celui-ci détermine si le projet doit faire l'objet d'une évaluation éthique ou non.

Pour procéder au choix du type de projet, vous devez :

1. Vous identifiez en indiquant votre **Identifiant Nagano** dans l'espace indiqué;
2. S'il s'agit d'un **projet multicentrique MSSS** (deux centres et plus dans le RSSS au Québec), vous devez le cocher. Le BGPR vous demandera de compléter un formulaire F0. Tel qu'illustré sur la deuxième figure, vous devrez sélectionner « Évaluation éthique dans cet établissement ».

Projet multicentrique MSSS (2 centres et plus dans le RSSS au Québec)	<input checked="" type="checkbox"/>
Évaluation éthique dans cet établissement	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Projet commandité par l'industrie	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

N4GANO >> DEV

Mes projets

Vous êtes administrateur, vous pouvez utiliser cet espace pour donner des indications supplémentaires aux équipes de recherche et les guider pour les choix du guichet d'entrée. Utilisez la configuration de messages du site pour éditer le texte à afficher.

Identifiant Nagano (acronyme): XXXXXXXX

Projet multicentrique MSSS (2 centres et plus dans le RSSS au Québec):

Type de projet: Projet de recherche standard

Si sous-étude, étude principale: Aucune étude principale

Champ d'application: CRUJEF - L'amélioration des connaissances sur le fonctionnement des fa...

Quels sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet: Contensou, Olivier (ocontensou) x Kaba, Didier (kadi88) x

Créer

Utilisez cet espace si les indications que vous souhaitez donner sont trop nombreuses pour être mises dans l'en-tête. Utilisez la configuration de messages du site pour éditer le texte à afficher.

- En cliquant sur la flèche « **Type de projet** », un menu déroulant vous offre des options. Vous devez faire le choix de l'option qui correspond à votre type de projet. La conseillère ou le conseiller du BGPR peut vous soutenir pour vous permettre de faire le meilleur choix.

N4GANO >> DEV

Mes projets

Identifiant Nagano (acronyme): À ajouter par le chercheur

Projet multicentrique MSSS (2 centres et plus dans le RSSS au Québec):

Type de projet: Essai clinique relevant de Santé Canada

Si sous-étude, étude principale:

Champ d'application:

Quels sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet:

- Projet de recherche (F11)
- Essai clinique relevant de Santé Canada
- Projet de recherche standard
- Projet sur banque ou dossiers
- Création d'une banque
- Autre
- Demande d'avis au comité d'éthique de la recherche

- L'onglet « **Sous-étude, étude principale** » n'est pas obligatoire. Il s'agit d'une information facultative (renseignez-vous auprès d'un conseiller du BGPR).
- Le « **Champ d'application** » est relatif au Centre de recherche de l'établissement auquel la recherche se rapproche (Cirris, CRUJeF, CERVO et VITAM) ou d'autres champs d'expertise auxquels se rapporte votre projet de recherche. Si vous avez des hésitations, rapprochez-vous d'un conseiller du BGPR.
- « **Quels sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet** » permet de mentionner les personnes qui doivent obtenir les identifiants pour avoir accès à votre projet:
 - ✳ Chercheuses collaboratrices / chercheurs collaborateurs;
 - ✳ Co-chercheuses / co-chercheurs;
 - ✳ Professionnelles de recherche / professionnels de recherche;
 - ✳ Membres de l'équipe de projet.

7. Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « **Créer** ».

Lors de la création du projet, le formulaire F11 correspondant sera disponible pour la complétion. Il est important de bien identifier le rôle des chercheuses et des chercheurs dans chaque projet et de s'assurer de rassembler les informations et les documents dont vous aurez besoin. **À cette étape, il est fortement recommandé de communiquer avec le BGPR, qui pourra prendre connaissance de votre projet et vous informera des modifications ou des précisions qui doivent être apportées à votre formulaire avant son dépôt.**

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	dir	adm	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2024-2926	XXXXXXXX	En préparation			Déposer	2023-07-04 14:34	Formulaire f1a		

Notez bien que dans le cas où vous avez choisi un projet multicentrique, vous aurez à compléter le formulaire F0 ainsi que le formulaire F11. De plus, le numéro du projet sera différent de celui présenté ci-haut, il débutera par **MP-13**.

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	dir	adm	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2024-2926	XXXXXXXX	En préparation			Déposer	2023-07-04 14:34	Formulaire f1a		
MP-13-2024-2928 (MP)	Demande d'évaluation : À ajouter par le chercheur	En préparation			●	2023-10-27 14:26	Formulaire 0 (Créé)		

Formulaire de dépôt

Pour compléter le formulaire de dépôt, cliquez sur le formulaire F11 disponible (ou le F0 s'il s'agit d'un projet multicentrique).

F0-13818 : À ajouter par le chercheur [MP-13-2024-2928]

F0-13818 : Formulaire de demande pour un CÉR évaluateur

Titre en français

Indiquez le titre du projet en français.

1. titre en français

2. titre abrégé

3. chercheur principal de l'étude

4. chercheur responsable local

5. cochercheur

6. résumé du projet

7. profil des participants

8. centres participants relevant du msss

9. évaluation scientifique reconnue

10. autres centres participants

Signature

1. signature



Le point rouge indique qu'il s'agit d'une section obligatoire.

Suivi du dépôt

Afin de faciliter le suivi du projet, l'outil « Discussion » de Nagano sera utilisé par le BGPR pour toute communication destinée à l'équipe de recherche, et ce tout au long du processus de dépôt, d'évaluation et de suivi du projet. Chaque projet a son propre espace de discussion, disponible ici : . À noter qu'une notification est transmise par courriel lorsqu'un message est ajouté dans l'outil « Discussion » afin d'en aviser la chercheuse ou le chercheur.

Une fois le projet créé et le formulaire 11 déposé dans Nagano, plusieurs informations pertinentes faisant état du statut du projet et de l'avancement des différentes évaluations seront disponibles sur la page principale du projet.

Statut du projet:

- * Statut de l'autorisation : informe du statut du projet dans l'établissement. Le projet pourra débuter lorsque le statut sera « Autorisé pour la recherche » et que la lettre d'autorisation de réaliser la recherche signée par la personne formellement mandatée aura été transmise à la chercheuse ou au chercheur;
- * Statut du recrutement : informe sur le statut du recrutement dans l'établissement. Les différents statuts sont : à venir, ouvert, fermé ou non-applicable.

Statut du projet	
Statut de l'autorisation:	À l'étude
Statut du recrutement:	À venir
Statut des évaluations	
DSP / Médecins	À évaluer
Direction des services multidisciplinaires	Approuvé
Direction des programmes santé mentale, dépendances et itinérance	Approuvé
Direction des ressources humaines	Approuvé
Archives	À assigner
CER CIUSSS-CN	Approuvé conditionnellement

Statut des évaluations:

- * Liste des directions identifiées pour lesquelles une évaluation de convenance est demandée : informe sur le statut de l'évaluation dans les différentes directions qui ont été sélectionnées dans le F11.
 - **À assigner** : l'évaluation n'est pas encore assignée à un évaluateur;
 - **À évaluer** : évaluation assignée et en cours;
 - **Approuvé** : l'évaluation est approuvée et une grille en format PDF a été générée dans les fichiers du projet;
 - **Clarifications demandées** : l'évaluateur a besoin de précisions pour rendre sa décision. Une discussion a probablement été ajoutée au projet à ce propos;
 - **Non requis** : après analyse, la direction, le département ou le service n'est pas concerné par le projet;
 - **Rejeté** : après analyse, la direction, le département ou le service refuse la réalisation du projet dans son secteur ou n'est pas en mesure d'offrir le service demandé.

- * CER CIUSSS-CN/CER évaluateur (évaluation éthique): informe sur le statut du projet au niveau éthique.
 - **Dossier complet** : le formulaire F11 est complet et tous les documents requis pour l'analyse par le CER sont déposés;
 - **À l'étude** : le projet a été ajouté à l'ordre du jour d'une rencontre du CER;
 - **Approuvé conditionnellement** : le projet est approuvé par le CER sous réserve de certaines conditions;
 - **Approuvé** : le projet a reçu l'approbation éthique finale par le CER. Cette approbation est valide pour une année.