

Documents à déposer dans Nagano

Documents à déposer lors du dépôt initial dans Nagano	Type de projet			
	Mono	MP	MEO	SOFA
<i>Protocole de recherche complet ou cadre de gestion d'une banque</i>	✓	✓	✓	✓
<i>Formulaire d'information et de consentement (FIC) ou formulaire d'assentiment (FA) (sauf pour les projets sur dossiers ou banque)</i>	✓	✓	✓	
<i>Documents destinés au recrutement (affiches, courriels, dépliants, etc.)</i>	✓	✓	✓	
<i>Documents destinés aux participant(e)s (questionnaires, guides d'entrevue, instruments de mesure)</i>	✓	✓	✓	
<i>Évaluation scientifique</i>	✓	✓	✓	
<i>CV et statut de chercheuse ou de chercheur du chercheur principal et/ou de la chercheuse ou du chercheur responsable local(e)</i>	✓	✓	✓	✓
<i>Brochure de l'investigateur / monographie du produit</i>	✓	✓	✓	
<i>Lettre de non-objection (NOL) de Santé Canada * Pour les essais cliniques seulement</i>	✓	✓	✓	
<i>Formulaire EFVP pour accès aux dossiers des usagers sans leur consentement</i>	✓	✓		
<i>Tout document confirmant la source du financement</i> <ul style="list-style-type: none"> - Organisme subventionnaire - Financement interne - Fondation - Industrie privée - Gouvernement - Autre 	✓	✓	✓	✓
<i>Ventilation du budget</i>	✓	✓	✓	✓
<i>Contrat ou entente (lorsque requis)</i>	✓	✓	✓	
<i>Lettre d'acceptation d'agir en tant que CERE, lettre d'approbation éthique du CERE et lettre de mise en œuvre (si possible)</i>			✓	