

Guide d'utilisation

Plateforme de livres numériques

Ebook Central de ProQuest

pour les usagers
du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
(CIUSSS) de la Capitale-Nationale

Table des matières

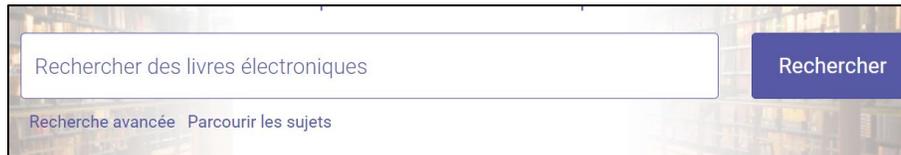
Accéder aux collections numériques	4
Rechercher un document	4
Consulter un document	4
Créer un compte d'utilisateur.....	5
Ajouter à l'étagère	6
Suggérer des achats à la bibliothèque	6

Accéder aux collections numériques

- Aucun abonnement n'est nécessaire afin d'accéder à la collection numérique du CIUSSS de la Capitale-Nationale;
- Utilisez ce lien : <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ciuussscn/>;
- Vous devez cependant être connecté au code IP du CIUSSSCN, soit en étant au bureau ou en utilisant un VPN ou un jeton en télétravail.

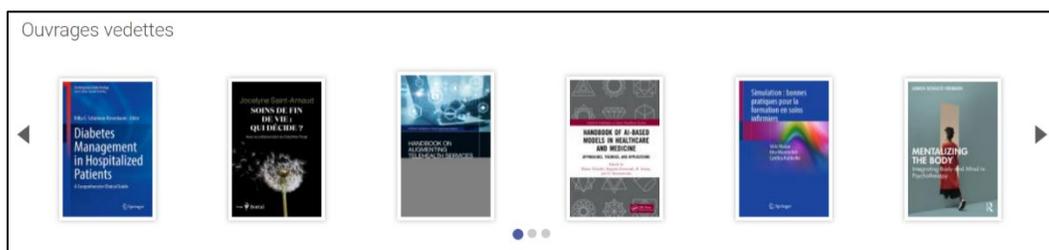
Rechercher un document

- Utilisez la barre de recherche afin de trouver le livre que vous souhaitez consulter;
- Pour une recherche plus complexe, vous pouvez utiliser la recherche avancée;
- Notez que la fonction « Parcourir les sujets » est utile lorsque vous ne savez pas exactement ce que vous cherchez.



La [liste des documents numériques](#) que nous possédons est également disponible dans le catalogue de la bibliothèque.

Consultez également nos « ouvrages vedettes » au bas de la page d'accueil.



Consulter un document

La consultation des ouvrages de la bibliothèque demeure sans frais. Cependant, tout comme les livres physiques, il y a un nombre d'ouvrages consultables en simultanée. Ce nombre peut varier de 1 à 3 exemplaires (parfois illimité) et cela dépend du document. Si le document est disponible, vous pouvez dès maintenant le consulter. S'il est déjà en consultation, vous devrez attendre qu'il soit disponible à nouveau.

Pour la consultation d'un document, plusieurs options s'offrent à vous, mais cela varie encore une fois d'un livre à l'autre.

Lire en ligne :

Cette option demeure la plus simple et toujours disponible. Consultez directement le livre en entier sur votre appareil. Pensez toutefois à fermer la page après utilisation pour laisser la chance à un collègue de consulter le document à son tour !

Télécharger le livre :

Vous pouvez télécharger le livre numérique pour une durée très limitée. Cela nécessite un logiciel externe pour l'ouverture de ces fichiers.¹

Télécharger le chapitre en PDF :

Obtenez un chapitre ou une partie de chapitre au format PDF.

Disponibilité

Votre institution a accès à 1 exemplaire de ce livre.

<p> Lire en ligne</p> <p> Télécharger le livre Get all pages, require free third-party software, Découvrez ce livre pour un maximum de 1 jour.</p> <p> Téléchargez Chapitre en PDF Obtenez jusqu'à 21 pages, utilisez n'importe quel logiciel PDF, n'expire pas.</p>	<p>11 pages restantes à copier (sur 11)</p> <p>21 pages restantes à imprimer en PDF ou du chapitre à télécharger (sur 21)</p>
--	---

Créer un compte d'utilisateur

Il n'est pas obligatoire de créer un compte d'utilisateur pour consulter la collection numérique. Un compte peut toutefois vous être utile pour les éléments suivants :

- Historique des consultations;
- Historique des recherches effectuées;
- Création de dossiers dans votre « étagère »;
- Sauvegarde d'annotations dans vos livres.

Pour créer un compte, cliquez sur « Rejoindre Ebook Central » sur la page d'accueil. Remplissez ensuite les champs requis.

Vous faites vos premiers pas dans Ebook Central ?

Vous pouvez créer un compte gratuitement.

[Rejoindre Ebook Central](#)

¹ La bibliothèque n'est pas en mesure de vous soutenir dans l'utilisation de ce type de logiciel.

Ajouter à l'étagère

Le module d'étagère fait office de « liste de souhaits », mais aussi de toute autre liste de classement que vous jugerez pertinente.

C'est également sous cette section que vous trouverez vos livres téléchargés ou prêtés, vos consultations récentes et les livres que vous avez annotés.

Pour ajouter un livre à votre étagère, simplement cliquer sur le bouton « Ajouter à l'étagère » sous l'image du livre sélectionné.



Suggérer des achats à la bibliothèque

Remplir le [formulaire de suggestion d'achat](#) et le transmettre à l'adresse courriel suivante : biblio.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca

Pour plus d'informations, rendez-vous sur le [Ebook Central LibGuide](#), la [rubrique d'aide Q&R](#) ou écrivez à la bibliothèque au biblio.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca