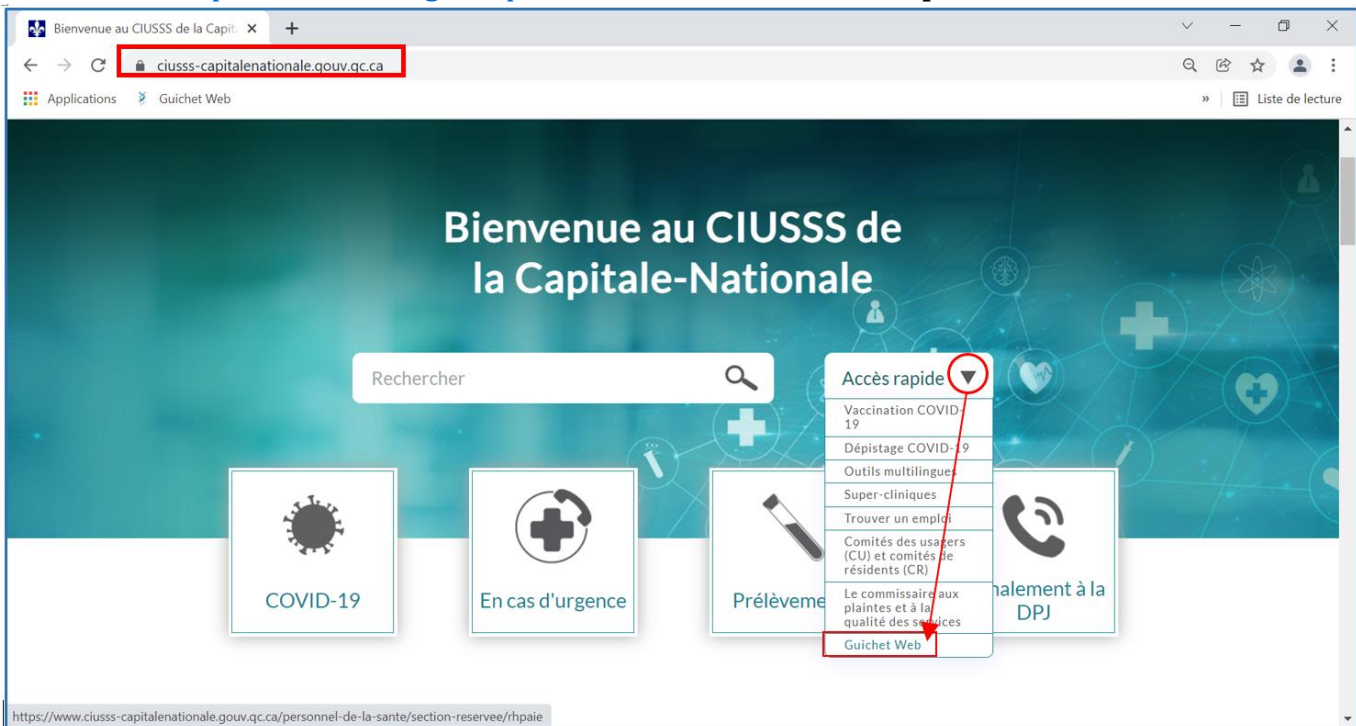
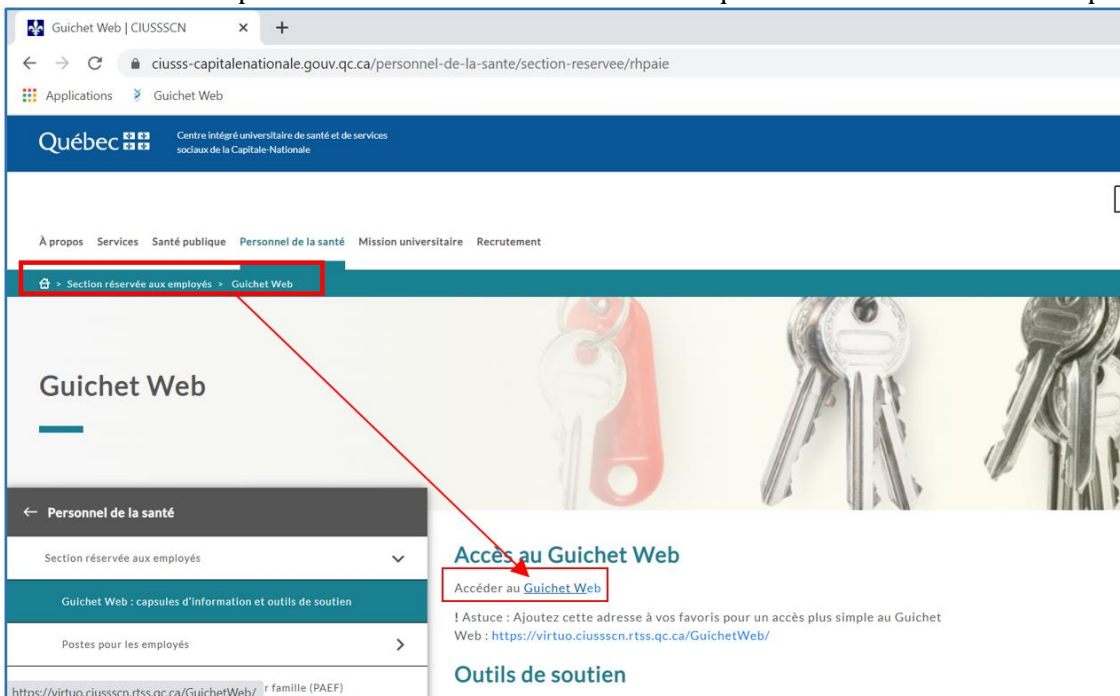


Consulter les affichages de postes et poser sa candidature via Virtuo Guichet WEB RH-Paie

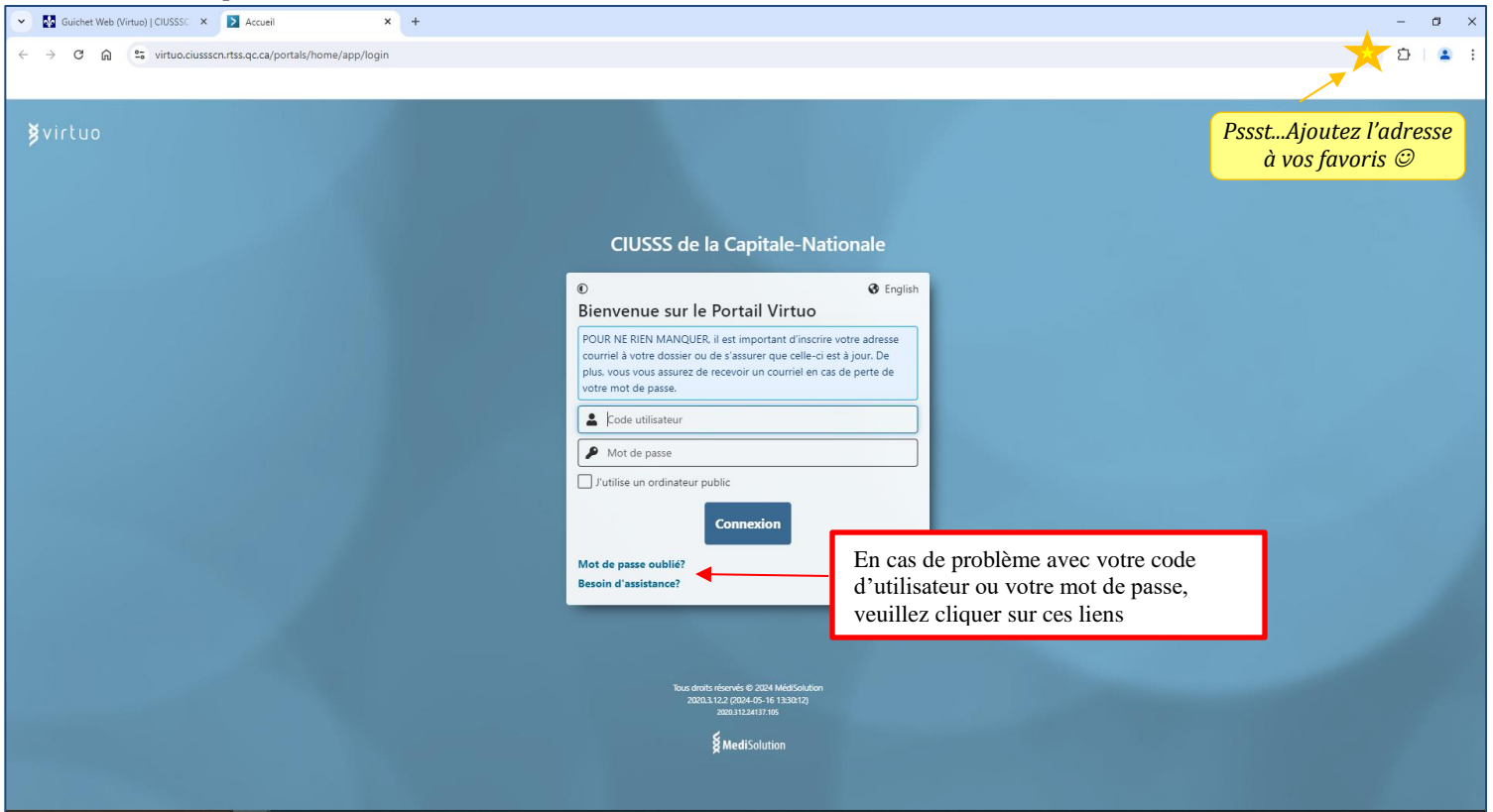
Accès et connexion à partir du site internet du CIUSSS de la Capitale-Nationale www.ciuuss-capitalnationale.gouv.qc.ca dans la section «**Accès rapide**».



Vous serez redirigé vers la **Section réservée aux employés** d'où vous pourrez trouver une panoplie d'information et d'outils de soutien pour l'utilisation du **Guichet WEB**. Cliquez sur le lien **Guichet WEB** pour accéder à votre dossier.



À l'ouverture du **Guichet WEB**, vous devrez entrer votre code d'utilisateur (matricule/#d'employé) et votre mot de passe.

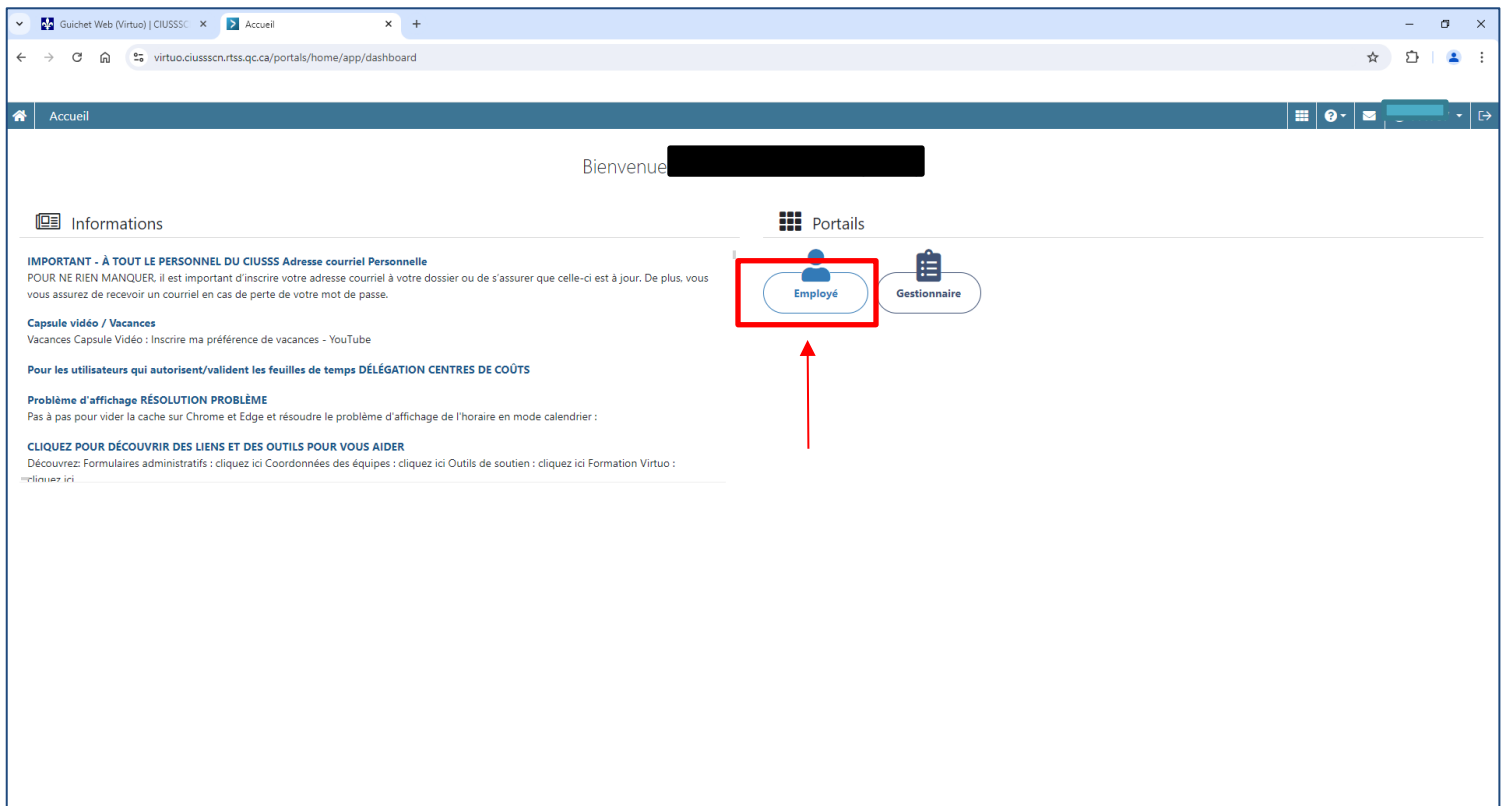


Nous vous invitons fortement à visionner la capsule YOUTUBE

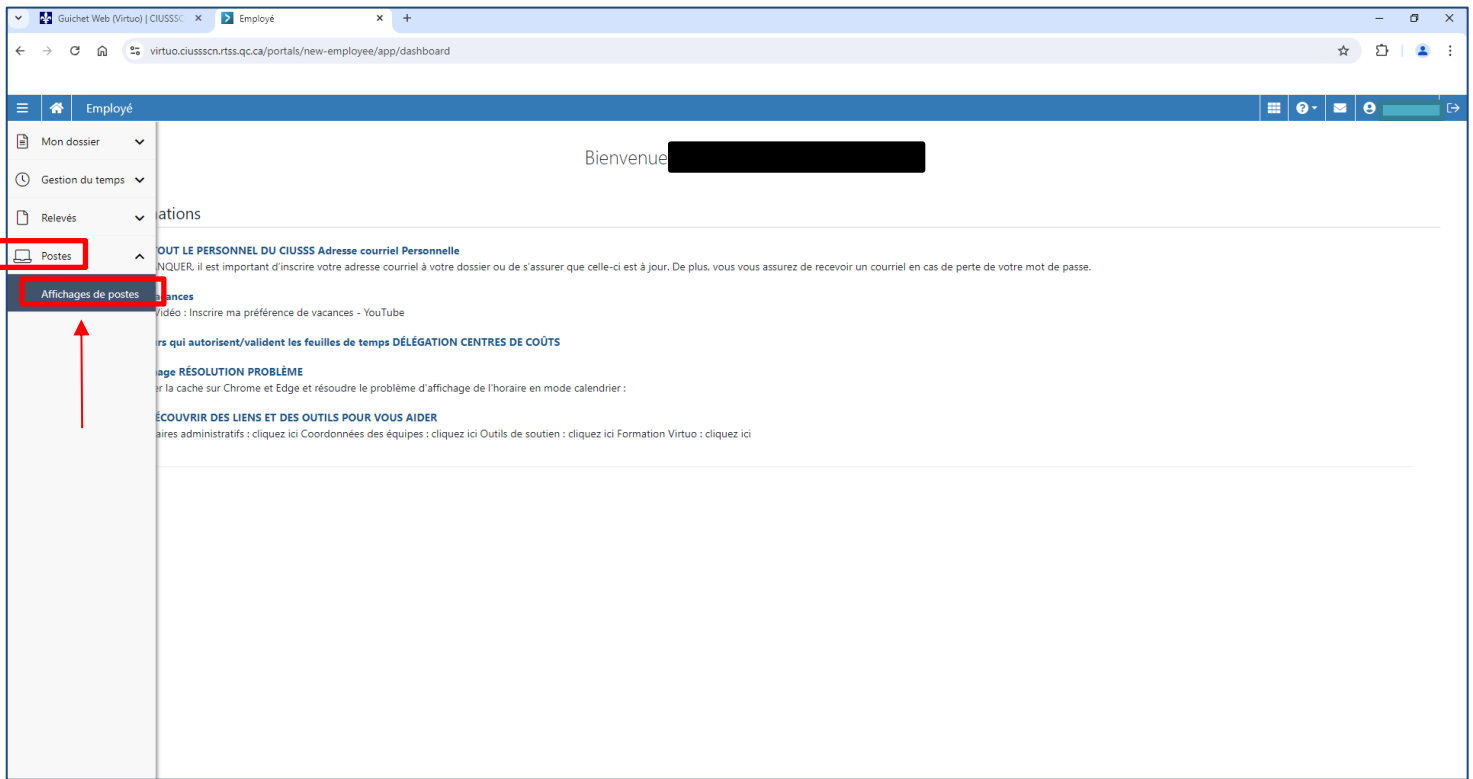
https://www.youtube.com/watch?v=xVHK_nS1GUA&list=PLHzdV56NIazRm3cApQG1J8cOKvfyPl_sU

Elle ne dure que 3 minutes et elle vous aidera à mieux suivre avec la procédure qui suit.

Une fois connecté au **Guichet WEB**, cliquez sur le bouton **Employé**.

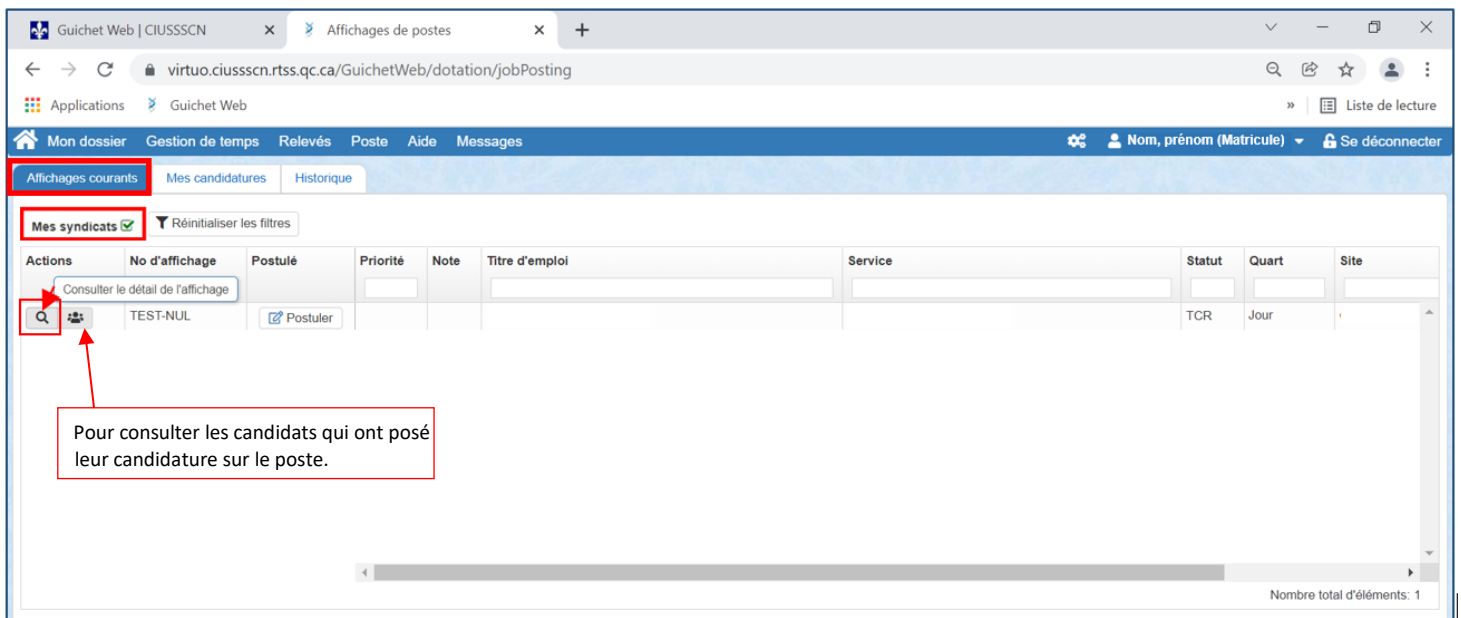


Cliquez sur **Postes**, puis sur **affichage de postes**



L'onglet **Affichages courants**, vous permet de consulter la liste des postes actuellement disponibles pour la durée de la période d'affichage déterminée.

Cocher la case «**Mes syndicats**» afin d'accéder aux postes disponibles pour votre unité d'accréditation syndicale. Même si vous postulez sur des postes qui ne font pas partie de votre accréditation, comme vous n'avez pas d'ancienneté dans celle-ci, votre candidature ne sera pas considérée.



Cliquez sur la loupe pour consulter le sommaire du poste.

Il est possible de poser votre candidature sur un poste qui vous intéresse en fermant la fenêtre et en cliquant sur le bouton **Postuler**.

Informations sur l'affichage TEST-NUL

✓ Sommaire Détails Horaire du poste

No d'affichage	Titre d'emploi	Poste
Débutant le 2022-02-09	Finissant le 2022-03-09	Syndicat APES (141)
Heures semaine 1 40,00	Heures semaine 2 40,00	

Suivant Fermer

Mon dossier Gestion de temps Relevés Poste Aide Message

Affichages courants Mes candidatures Historique

Mes syndicats Réinitialiser les filtres

Actions	No d'affichage	Postulé	Priorité	Note	Titre
<input type="checkbox"/>	TEST-NUL	<input checked="" type="checkbox"/> Postuler			

Soumettre ma candidature

ASTUCE : Vous pouvez consulter l'ensemble des postes qui vous intéressent et noter leurs numéros sur une feuille et par la suite appliquer sur les postes dans l'ordre de vos priorités.

Vous aurez accès à l'onglet **Sommaire** qui reprend l'intégralité des caractéristiques du poste.

Cliquez ensuite sur **Suivant** afin de visualiser tous les onglets. Ceux-ci doivent être visionnés de nouveau afin de compléter votre candidature. Dans l'onglet **Confirmation**, n'oubliez pas de cocher la case **Cochez ici pour confirmer votre choix** et cliquez sur le bouton **Soumettre ma candidature**.

Refaire les mêmes étapes pour les autres postes sur lesquels vous avez un intérêt.

Employé - Postes - Affichages de postes

Affichages courants Mes candidatures Historique

Mes syndicats

Mes titres d'emploi

Postulation sur l'affichage de poste
No d'affichage SNS-524-001

Actions No d'affichage

✓ Sommaire	Détails	Horaire	Confirmation
No d'affichage SNS-524-001	Titre d'emploi 1565 - Agent(e) plan.prog.	Poste 007987	
Débutant le 2024-09-18	Finissant le 2024-10-01	Syndicat SNS (821)	
Statut TCR	Quart Jour	Service 1191 - COMMIS,PLAINTES	
Site Mont-Youville	Territoire géographique Québec Métro		
Heures semaine 1 35.00	Heures semaine 2 35.00		

Vous devez absolument utiliser ce bouton afin de consulter tous les onglets!

< Précédent > Suivant × Fermer

Il est très important de prioriser vos candidatures, car cela aura un impact lors de la nomination. Allez-y en fonction du poste que vous souhaitez obtenir plus que tout en le mettant comme priorité 1 puis poursuivez avec vos autres postes avec cette même logique.

https://virtuo.ciusscn.rtss.qc.ca/portals/new-employee/app/job-postings

Employé - Postes - Affichages de postes

Affichages courants Mes candidatures Historique

ATTENTION: Veuillez vérifier l'ordre de priorité de vos candidatures et sauvegarder vos changements avant de quitter.

Actions	No d'affichage	Mes postes	Priorité	Note	Titre d'emploi	Date d'inscription	Statut	Poste
	SNS-524-001	Mes postes	1		1565 - Agent(e) plan.prog.	2024-09-18	TCR	007987
	SNS-524-003	Mes postes	2		1101 - Agent(e) gest. pers.	2024-09-18	TCR	301161

1 à 2 de 2 < < Page 1 de 1 > >

Modifier mes priorités

Vous pouvez aussi consulter l'onglet **Mes candidatures** pour modifier vos priorités ou pour retirer un poste qui ne vous convient plus.

SNS-S24-003

1101 - Agent(e) gest. pers.

2024-09-18

TCR

Utiliser ces boutons pour glisser les postes du haut vers le bas pour modifier vos priorités

Modifier mes priorités

ATTENTION: Veuillez vérifier l'ordre de priorité de vos candidatures et sauvegarder vos changements avant de quitter.

Actions	Priorité	No d'affichage	Titre d'emploi	Service	Quart	Site	Statut	Pos
⋮	1	SNS-S24-001	1565 - Agent(e) plan.prog.	1191 - COMMIS.PLAINTES	Jour	Mont-Youville	TCR	007
⋮	2	SNS-S24-003	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM	Jour	Variable selon l'affectation	TCR	301

× Fermer Enregistrer

Lorsque la période d'affichage est terminée, toutes vos candidatures seront transférées dans l'onglet **Historique** et c'est à partir de cet onglet que vous pourrez valider si vous avez été nommé sur un poste.

Veillez allouer quelques jours au service de la Dotation afin qu'il puisse analyser les candidatures et procéder à votre nomination. Il n'est aucunement nécessaire de les appeler afin de savoir si vous serez nommé bientôt. Merci!

Affichages courants Mes candidatures **Historique**

Débutant le 2023-05-01 Finissant le 2024-09-18 Mes postulations seulement Actualiser

Actions	No d'affichage	Débutant le	Finissant le	Postulé	Priorité	Note	Nomination	Géré par compétences	Syndicat	Titre d'emploi	Service	Statut
⋮	4M23-242	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	2	⚠	👤		CSN CAT.4 (234)	1565 - Agent(e) plan.prog.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
⋮	SNS-3M23-002	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	5	⚠	👤		SNS (821)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
⋮	SNS 3M23-010	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	1	⚠	👤		SNS (821)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
⋮	3M23-109	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	4	⚠	👤		CSN CAT.3 (233)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
⋮	M23-110	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	3	⚠	👤		CSN CAT.3 (233)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR

Vous pouvez cliquer sur l'icône pour voir l'employé nommé

Placez votre curseur sur l'icône pour voir apparaître le nom de l'employé nommé

À NOTEZ QUE LE SERVICE DE LA DOTATION N'EFFECTUE AUCUN APPEL POUR LES NOMINATION.

Pour plus d'explications, nous vous invitons fortement à visionner la capsule YOUTUBE [Consulter les affichages de postes - Vidéo YouTube](#) à partir du site internet du [CIUSSS de la Capitale-Nationale](#)

Pour de plus amples informations

Planification de la main-d'œuvre et dotation, Direction des ressources humaines et des communications
418 821-3200, option 1 et option 5 Heures d'ouverture : 8 h à 16 h
dotation.ciusscnc@ssss.gouv.qc.ca