

## Consulter les affichages de postes et poser sa candidature via Virtuo Guichet WEB RH-Paie

**Accès et connexion** à partir du site internet du CIUSSS de la Capitale-Nationale <u>www.ciusss-capitalenationale.gouv.qc.ca</u> dans la section «**Accès rapide**».



Vous serez redirigé vers la **Section réservée aux employés** d'où vous pourrez trouver une panoplie d'information et d'outils de soutien pour l'utilisation du **Guichet WEB**. Cliquez sur le lien **Guichet WEB** pour accéder à votre dossier.

Guichet Web   CIUSSSCN × +		
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\triangleq$ ciusss-capitalenationale.gouv.qc.ca	/personnel-de-la-sante/section-reservee/rhpaie	
Applications 🔰 Guichet Web		
Québec and a Centre intégré universitaire de santé et de serv sociaux de la Capitale-Nationale	kas	
À propos Services Santé publique Personnel de la santé M	ission universitaire Recrutement	
🖨 > Section réservée aux employés > Guichet Web		
Guichet Web		K
<ul> <li>Personnel de la santé</li> </ul>		and setting ?
Section réservée aux employés	<ul> <li>Acces au Guichet Web</li> </ul>	
Guichet Web : capsules d'information et outils de soutien	Accéder au <u>Guichet Web</u> ! Astuce : Ajoutez cette adresse à vos favoris pour un accès plus simple au Guichet	
Postes pour les employés	> Web:https://virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/GuichetWeb/	
https://virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/GuichetWeb/ r famille (PAEF)	Outils de soutien	

À l'ouverture du **Guichet WEB**, vous devrez entrer votre code d'utilisateur (matricule/#d'employé) et votre mot de passe.

🗸 🔤 Guichet Web (Virtuo)   CIUSSSC X 💽 Accueil X +			- a ×
← → C ⋒ S virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/portals/home/app/login			2 1 a 1
ğvirtuo			PssstAjoutez l'adresse à vos favoris ©
	CIUSSS de la Capitale-Nat	ionale	
	© Bienvenue sur le Portail Virtuo	English	
	POUR NE RIEN MANQUER, il est important d'inscrire courriel à votre dossier ou de s'assurer que celle-ci e: plus, vous vous assurez de recevoir un courriel en cas votre mot de passe.	votre adresse st à jour. De s de perte de	
	Lode utilisateur		
	Mot de passe		
	Jutilise un ordinateur public Connexion Mot de passe oublié? Besoin d'assistance?	En cas de problème avec votre code d'utilisateur ou votre mot de passe,	
	Sector Press (market)	veuillez cliquer sur ces liens	
A second se			
	Tous droits réservés © 2024 MédiSolution 2020.3.12.2 (2024-05-16 13:30:12) 2020.312.24137.105		

Nous vous invitons fortement à visionner la capsule YOUTUBE https://www.youtube.com/watch?v=xVHK\_nS1GUA&list=PLHzdV56NlAzRm3cApQG1J8cOKvfyPl\_sU

Elle ne dure que 3 minutes et elle vous aidera à mieux suivre avec la procédure qui suit.

Une fois connecté au Guichet WEB, cliquez sur le bouton Employé.

V 💀 Guichet Web (Virtuo)   CIUSSSC X 🔉 Accueil X +	- σ ×
← → C ⋒ S virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/portals/home/app/dashboard	☆ 2   4 :
Accueil	🗰 🛛 🕶 😇 🖓
Bienvenue	
Informations	Portails
IMPORTANT - À TOUT LE PERSONNEL DU CIUSSS Adresse courriel Personnelle         POUR NR IREM MANQUER, li est important d'inscrire votre adresse courriel à votre dossier ou de s'assurer que celle-ci est à jour. De plus, vous vous assurez de recevoir un courriel en cas de perte de votre mot de passe.         Capsule vidéo / Vacances         Vacances Capsule Vidéo : Inscrire ma préférence de vacances - YouTube         Pour les utilisateurs qui autorisent/valident les feuilles de temps DÉLÉGATION CENTRES DE COÛTS         Problème d'affichage RÉSOLUTION PROBLÉME         Pas à pas pour vider la cache sur Chrome et Edge et résoudre le problème d'affichage de l'horaire en mode calendrier :         CLIQUEZ POUR DÉCOUVRIR DES LIENS ET DES OUTILS POUR VOUS AIDER         Découvrez: Formulaires administratifs : cliquez ici Coordonnées des équipes : cliquez ici Outils de soutien : cliquez ici Formation Virtuo :         "erfinuer ici	Gestionnaire

## Cliquez sur Postes, puis sur affichage de postes

Autocourse outraised called international descences - Voullable     The sector of the source	👻 🔛 Guichet Web (Virtuo)   Cl	IUSSS: X D Employé X +	-	٥	×
Enclose In the temport of te	← → ♂ ⋒ 🕾 vi	irtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/portals/new-employee/app/dashboard	\$ £		:
Employé  Mon dossier  Bienvenue  Bienvenue  Bienvenue  Contract of the service of					
Bienvenue Bi	😑 🕋 Employé		 ፼ 8		€
Cestion du temps   Reterés	🖹 Mon dossier 🗸 🗸	Bienvenue			
Relevis ations   OUT LE PERSONNEL DU CIUSSS Adresse courriel Personnelle NQUER, it est important d'inscrite votre adresse courriel à votre dossier ou de s'assurer que celle-ci est à jour. De plus, vous vous assurez de recevoir un courriel en cas de perte de votre mot de passe. Affichages de poste Affichages de poste acces re qui autorisent/valident les feuilles de temps DÉLÉGATION CENTRES DE COÛTS age RÉSOLUTION PROBLÈME r la cache sur Chrome et Edge et résoudre le problème d'affichage de l'horaire en mode calendrier : COUVRIR DES LINES FT DES OUTLIS POUR VOUS ADER sires administratifs : cliquez ici Coordonnées des équipes : cliquez ici Formation Virtuo : cliquez ici	🕚 Gestion du temps 🗸	bichichic			
Potes     OUT LE PERSONNEL DU CLUSSS Adresse courriel Personnelle     NUUER, il est important d'inscrire votre adresse courriel à votre dossier ou de s'assurer que celle-ci est à jour. De plus, vous vous assurez de recevoir un courriel en cas de perte de votre mot de passe.   Affichages de postes   Inces   res qui autorisent/valident les fœulles de temps DÉLÉGATION CENTRES DE COÛTS rage RÉSOLUTION PROBLÊME r la cache sur Chome et Edge et résoude le probleme d'affichage de l'horaire en mode calendrier : COUVRIR DES LENS ET DES OUTLS POUR VOUS AIDER aries administratifs : cliquez ici Coordonnées des équipes : cliquez ici Outlis de soutien : cliquez ici Formation Virtuo : cliquez ici	🗋 Relevés 🗸 🗸	ations			
	Postes     Affichages de postes	OUT LE PERSONNEL DU CIUSSS Adresse courriel à votre dossier ou de s'assurer que celle-ci est à jour. De plus, vous vous assurez de recevoir un courriel en cas de perte de votre mot de passe. Unces Unces Undeo : Inscrire ma préférence de vacances - YouTube rs qui autorisent/valident les feuilles de temps DÉLÉGATION CENTRES DE COÛTS age RÉSOLUTION PROBLÈME r la cache sur Chrome et Edge et résoudre le problème d'affichage de l'horaire en mode calendrier : COUVRR DES LIENS ET DES OUTLIS POUR VOUS AIDER aires administratif s : cliquez lei Coordonnées des équipes : cliquez lei Outlis de soutien : cliquez lei Formation Virtuo : cliquez lei			

L'onglet <u>Affichages courants</u>, vous permet de consulter la liste des postes actuellement disponibles pour la durée de la période d'affichage déterminée.

Cocher la case «**Mes syndicats**» afin d'accéder aux postes disponibles pour votre unité d'accréditation syndicale. Même si vous postulez sur des postes qui ne font pas partie de votre accréditation, comme vous n'avez pas d'ancienneté dans celle-ci, votre candidature ne sera pas considérée.

Guichet Web   CIUSSSCN 🗙 🎽 Affichages de po	stes × +			~ -	· o ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $($ virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/GuichetWeb	/dotation/jobPosting			QĖ	☆ 😩 :
Applications 🎽 Guichet Web				»	Liste de lecture
A Mon dossier Gestion de temps Relevés Poste Aid	le Messages	•	💄 Nom, prénom (Ma	tricule) 👻 🛔	Se déconnecter
Affichages courants Mes candidatures Historique					
Mes syndicats 🗹 Réinitialiser les filtres					
Actions No d'affichage Postulé Priorité	Note Titre d'emploi	Service	Statut	Quart	Site
Consulter le détail de l'affichage			TCD	lour	
Pour consulter les candidats qui ont posé leur candidature sur le poste.					
4			_		<i>▼</i>
				Nombre to	otal d'éléments: 1

Cliquez sur la loupe pour consulter le sommaire du poste.

Il est possible de poser votre candidature sur un poste qui vous intéresse en fermant la fenêtre et en cliquant sur le bouton **Postuler**.

Affichages courants	Mes candidatures His	torique				CONTRACTOR OF STREET, S
C Informatio	ons sur l'affichage	TEST-NUL				
✓ Sommaire	Détails Horaire du poste					
No d'affichage			Titre d'emploi		Poste	
Débutant le			Finissant le		Syndicat	<u>^</u>
2022-02-09			2022-03-09		APES (141)	
Heures semaine 1			Heures semaine 2			
40,00			40,00			
						X
						$\langle \rangle$
						×
						Suivant > × Fermer
A Mon doss	ier Gestion de te	mps Relevés	Poste Aide Me	essage		
Affichados cou	rante Mos candid	aturos Historia				
Allichages cou	mes candid	atures historiq	ue			
Mes syndicats	Réinitialise	er les filtres				
Actions	No d'affichage	Postulé	Priorité Note	Titre		
			Soumettre ma candidatu	ire		
Q 🚢	TEST-NUL	Postuler				
			-			

\*ASTUCE\* : Vous pouvez consulter l'ensemble des postes qui vous intéressent et noter leurs numéros sur une feuille et par la suite appliquer sur les postes dans l'ordre de vos priorités.

Vous aurez accès à l'onglet **Sommaire** qui reprend l'intégralité des caractéristiques du poste.

Cliquez ensuite sur **Suivant** afin de visualiser tous les onglets. Ceux-ci doivent être visionnés de nouveau afin de compléter votre candidature. Dans l'onglet **Confirmation**, n'oubliez pas de cocher la case **Cochez ici pour confirmer votre choix** et cliquez sur le bouton **Soumettre ma candidature**.

Refaire les mêmes étapes pour les autres postes sur lesquels vous avez un intérêt.

	Postulation sur l'at	ffichage de pos 4-001	te			
	✓ Sommaire	Détails	Horaire	Confirmation		
	No d'affichage			Titre d'emploi	Poste	
	SNS-S24-001			1565 - Agent(e) plan.prog.	007987	
	Débutant le			Finissant le	Syndicat	
Q 80	2024-09-18			2024-10-01	SNS (821)	
	Statut			Quart	Service	
	TCR			Jour	1191 - COMMIS.PLAINTES	
	Site			Territoire géographique		
	Mont-Youville			Québec Métro		
	Heures semaine 1			Heures semaine 2		
	35.00			35.00	Vous devez absolument utiliser ce bouton afin	
					de consulter tous les onglets!	
					$\mathbf{X}$	
					×	
					/ Drécédant N Suivant X Formar	

Il est très important de prioriser vos candidatures, car cela aura un impact lors de la nomination. Allez-y en fonction du poste que vous souhaitez obtenir plus que tout en le mettant comme priorité 1 puis poursuivez avec vos autres postes avec cette même logique.

	185 <u>0 1 1</u>										
← (	් https://v	virtuo.ciussscn.rtss.qc.ca/portals	/new-employee/app/job-posti	ngs				A™ ☆ 3	() ζ≞	÷	
	Employé - Postes	- Affichages de postes							3- ⊠	<b>9</b> 111707	• G
	Affichages courants Me	s candidatures Historiq	ue								
C	ATTENTION: Veuillez v	vérifier l'ordre de priorité de vo	s candidatures et sauvegarder v	vos changements avant de quit	ter.						
D	Actions	No d'affichage	Mes postes	Priorité	Note	Titre d'emploi	Date d'inscription	Statut	Poste		
	Q 🗊 📽 🎱	SNS-S24-001	🖉 Mes postes	1		1565 - Agent(e) plan.prog.	2024-09-18	TCR	007987		
	Q 🗊 🕾 🎱	SNS-S24-003	Mes postes	2		1101 - Agent(e) gest. pers.	2024-09-18	TCR	301161		
								1 à 2 de 2	IK K Paç	e 1 de 1 🔿	
	🖋 Modifier mes priorit	tés									

Vous pouvez aussi consulter l'onglet **Mes candidatures** pour modifier vos priorités ou pour retirer un poste qui ne vous convient plus.

		haut vers	s le bas pour modifi	er vos priorités					
Mod	ifier m	es priorite	és						
	ITION: \	/euillez vérifie Priorité	er l'ordre de priorité de vo	os candidatures et sauvegarde Titre d'emploi	r vos changements avant de qui	tter. Quart	Site	Statut	Pos
	<b>怨</b> 2	1	SNS-S24-001	1565 - Agent(e) plan.prog.	1191 - COMMIS.PLAINTES	Jour	Mont-Youville	TCR	007
	<b>జ</b> 1	2	SNS-S24-003	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM	Jour	Variable selon l'affectation	TCR	301

<mark>Lorsque la période d'affichage est terminée,</mark> toutes vos candidatures seront transférées dans l'onglet Historique et c'est à partir de cet onglet que vous pourrez valider si vous avez été nominé sur un poste.

Veuillez allouer quelques jours au service de la Dotation afin qu'il puisse analyser les candidatures et procéder à votre nomination. Il n'est aucunement nécessaire de les appeler afin de savoir si vous serez nominé bientôt. Merci!

Débutant le 2023-05-01			Finiss 202	ant le 4-09-18			٦	✓ Mes postulat	ions seulement			2 Actualiser
Actions	No d'affichage	Débutant le	Finissant le	Postulé	Priorité	Note	Nomination	Géré par compétences	Syndicat	Titre d'emploi	Service	Statu
							_	<u> </u>				
Q × 왕 <sup>(15</sup>	4M23-242	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	2	Δ	1		CSN CAT.4 (234)	1565 - Agent(e) plan.prog.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
Q x 28	SNS-3M23-002	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	5	Δ	1		SNS (821)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
Q × 왕 <sup>(12</sup>	SNS 3M23-010	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	1		1	T	SNS (821)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
Q × 왕 <sup>(16</sup>	3M23-109	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	4	Δ	1		CSN CAT.3 (233)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
Q × 🕾 13	M23-110	2023-05-17	2023-05-30	Postulé	3	<b>A</b>	1		CSN CAT.3 (233)	1101 - Agent(e) gest. pers.	1776 - RESS.HUM.&COM.	TCR
Vous pou	vez cliquer sur	l'icône pou	r voir				P	lacez votre	e curseur sur e nom de l'ei	l'icône pour voir mplové nominé	]	

À NOTEZ QUE LE SERVICE DE LA DOTATION N'EFFECTUE AUCUN APPEL POUR LES NOMINATION.

Pour plus d'explications, nous vous invitons fortement à visionner la capsule YOUTUBE <u>Consulter les</u> <u>affichages de postes - Vidéo YouTube</u> à partir du site internet du <u>CIUSSS de la Capitale-Nationale</u>

## Pour de plus amples informations

Planification de la main-d'œuvre et dotation, Direction des ressources humaines et des communications 418 821-3200, option 1 et option 5 Heures d'ouverture : 8 h à 16 h <u>dotation.ciussscn@ssss.gouv.qc.ca</u>