

COMITÉ DES USAGERS Portneuf

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022 – 2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

Il ne reste plus que trois personnes dans le comité. Il y a eu deux démissions en 2022.

Le recrutement semble impossible. Ce comité ne peut fonctionner avec trois personnes en poste. Le comité est inactif pour le moment.

Sylvie Frenette trésorière pour le Comité des usagers.

PARTIE 3 PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Calendriers incluant les 12 droits des usagers remis à chacun des résidents par les bénévoles à l'ensemble des six centres d'hébergement.
-

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : xxx

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Pellerin Gilles		(président du Comité de résidents St-Casimir)	Vice-président
Frenette Sylvie			trésorière
Trudel Yolande Béland		(présidente du Comité de résidents Pont-Rouge)	condeillère

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Président(e)	Pellerin Gilles (vice-président	418-285-9713	pellerin.gilles8@gmail.com
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Responsable du dossier des CU	Frenette Sylvie (trésorière)	418-285-0862	s.frenette@videotron.qc.ca
Autre			

Commentaires s'il y a lieu : Le poste de président est vacant, c'est M. Pellerin qui répond au nom du comité en tant que vice-président

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DES USAGERS

(Décrire les actions prises en lien avec les six fonctions du comité des usagers)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Calendriers remis à tous les résidents des six centres d'hébergement qui
- incluent les 12 droits des usagers

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX :
 - XXX
 - XXX
 - XXX

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- XXX
- XXX
- XXX

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

Fonction 4 – Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter plainte

Aucune plainte reçue. Faire le suivi des messages sur la boîte vocale du comité

Fonction 5 – Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils aient les ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions

Soutien fait en continu pour la gestion du budget
Soutien pour la comptabilité des comités de résidents lorsque nécessaire
Faire le suivi pour les rapports d'activités et financiers en fin d'année
Faire le suivi des courriels et transmettre l'information

Fonction 6 – Évaluer, le cas échéant, l'efficacité de la mesure mise en place en application des dispositions de l'article 209.0.1 de la LOI (LSSSS)

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Aucune

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- S'il n'y a pas possibilité de recruter de nouveaux membres et de repartir sur des bases solides qu'il soit possible de réaliser de nouveaux projets.
-
-
-

PARTIE 9A ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ
(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)

Aucun accompagnement et aucune plainte

PARTIE 9B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité des usagers et les comités des résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations Interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 10 CONCLUSION

(La présidence du comité des usagers effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Comme le comité est toujours inactif, le constat est le même que l'an passé c'est l'urgence de remettre sur pied le comité avec toutes ses fonctionnalités.

Il y a quatre comités de résidents sur six qui sont toujours en recrutement.

Très difficile de recruter et encore plus pour les postes de présidents, secrétaires et trésoriers dû aux charges administratives que demande ces postes.

Le comité devra être soutenu en permanence par une personne ressource pour être en mesure de faire fonctionner le comité et de garder la motivation des personnes recrutées.

Sylvie Frenette trésorière comité des usagers

xxx, président(e)

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	2023-04-24
Date de l'adoption du rapport	

<p style="text-align: center;"><i>Sylvie Frenette,</i></p> <p style="text-align: center;">trésorière comité des usagers</p>	
Signature – Président(e) du CR	Signature – Secrétaire du CR

RAPPORT FINANCIER
D'UN COMITÉ DES USAGERS

ANNÉE : 2022-2023
EN DATE DU : 2023-03-31

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget année :	2022-2023	Incluant salaire personne-ressource (s'il y a lieu)	25 240.00 \$
Revenus provenant d'autres sources :			26.41 \$
Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu)			39 936.04 \$
BUDGET DISPONIBLE :			65 202.45 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405	760.64 \$
Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030	
Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200	2 419.52 \$
Déplacements courants - 6210	300.76 \$
Cotisations - 6305	565.00 \$
Formation et perfectionnement / forum - 6505	
Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630	
Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710	186.86 \$
Poste / timbres / messagerie - 6750	81.38 \$
Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800	4 597.61 \$
Petits équipements / matériel et réparations - 7560	
Salaire de la personne-ressource du CIUSSS (s'il y a lieu) :	

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)		
Inscrire une brève description des dépenses effectuées	Montant	Total
Frais pour réunions virtuelles	15.00 \$	15.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES : 8 926.77 \$

2023-03-31 **EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE :** 56 275.68 \$

Sylvie Frenette

2023-04-20

Trésorière du comité des usagers

Date

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 - (FORMULAIRE ADAPTÉ)			
EXERCICE FINANCIER :	2022-2023	Les données sont inscrites automatiquement	Protection : cuci
IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'Établissement :	CIUSSS - CAPITALE-NATIONALE		
Nom du comité des usagers :	DE PORTNEUF		
Nombre de comités de résidents (s'il y a lieu) :	6	* Inscrire montant exact	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANT*
Solde budgétaire du comité des usagers enregistré à la fin de l'exercice financier de l'année précédente :			39 936.04 \$
Budget alloué au comité des usagers pour l'année : 2022-2023 incluant le salaire de la personne-ressource du CIUSSSCN et autres revenus (s'il y a lieu) :			25 266.41 \$
Disponibilité budgétaire de l'exercice financier : 2022-2023			65 202.45 \$
Total des dépenses pour l'exercice financier : 2022-2023 incluant le salaire et autres charges de la personne-ressource du CIUSSSCN (s'il y a lieu) :			8 926.77 \$
Excédent ou (déficit) en date du :		2023-03-31	56 275.68 \$
Note :	À noter que le poste de président(e) de ce comité est vacant.		

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données ont été validées.

Nom du président(e) du comité des usagers :	→ Sylvie Frenette
<i>Sylvie Frenette, trésorière</i>	2023-04-24
Signature du président(e) (signature manuscrite ou électronique)	Date

Nom du directeur des finances (ou autorité) :	→
Ne rien inscrire	
Signature du directeur des finances du CIUSSSCN (ou autorité équivalente)	Date

**COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD
Donnacona**

Comité des usagers Portneuf

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

COMITÉ INACTIF

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Présidente)			
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

XXXXX

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- XXX
- XXX
- XXX

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX :
 - XXX
 - XXX
 - XXX

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- XXX
- XXX
- XXX

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

xxx

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)

xxx

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

xxx

xxx, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demands d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	5 avril 2022
Date de l'adoption du rapport	

Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023	0.00 \$
-----------	---------

Revenus provenant d'autres sources :

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

195.50 \$

BUDGET DISPONIBLE :

195.50 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

115.00 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

0.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES :

115.00 \$

2023-03-31

EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE :

80.50 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Sylvie Frenette

trésorière Comité des usagers

2022-04-05

Président(e) du comité de résidents

Date

**COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD
Hôpital régional Portneuf**

(comité des usagers Portneuf)

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

COMITÉ INACTIF

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Présidente)			
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

XXXXX

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- XXX
- XXX
- XXX

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX :
 - XXX
 - XXX
 - XXX

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- XXX
- XXX
- XXX

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

xxx

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)

xxx

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

xxx

xxx, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demands d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	5 avril 2022
Date de l'adoption du rapport	

Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023	0.00 \$
-----------	---------

Revenus provenant d'autres sources :

5.00 \$

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

461.68 \$

BUDGET DISPONIBLE : 466.68 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

4.58 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

retour petite caisse comité usagers

400.00 \$

400.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES : 404.58 \$

2023-03-31

EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE : 62.10 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Sylvie Frenette,

trésorière comité usagers

2022-04-05

Président(e) du comité de résidents

Date

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CENTRE D'HÉBERGEMENT PONT-ROUGE

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Hommage à vous, chers membres du Comité de résidents si compétents et si ingénieux! Vous êtes vraiment les meilleurs et mes remerciements les plus sincères pour votre précieuse collaboration au cours de cette dernière année remplie d'immenses défis. Vous avez constamment fait preuve de vigilance et d'humanité et c'est tout à votre honneur!

Votre présidente, Yolande Béland Trudel

En effet, avec toutes les embûches que nous avons connues au cours de la dernière année, nous avons dû redoubler d'efforts afin de remplir notre rôle de membres du Comité de résidents d'une manière efficace et responsable, comme nous avons toujours réussi à le faire auparavant et à la satisfaction des résidents et de leurs familles. Nous nous sommes donc impliqués au maximum pour procurer aux résidents le meilleur bien-être possible et réaliser les mandats qui nous étaient confiés.

La gestionnaire en poste du début de janvier 2022 jusqu'à la mi-août 2022, ayant été remerciée de ses services, nous avons accueilli une autre gestionnaire seulement en janvier 2023. À notre Centre d'hébergement, bien que supervisé par la gestionnaire du CH St-Casimir, cette absence de capitaine à bord du bateau, a malheureusement causé quelques situations désagréables. De plus, pendant cette période, nous avons traversé deux éclosons de Covid et avons vécu pendant de nombreuses semaines sans responsable de loisirs. Présentement, il existe encore quelques différends, avec notre nouvelle gestionnaire et sa supérieure, que nous souhaitons régler lors d'une rencontre prévue le mercredi, 26 avril prochain en leur présence.

Heureusement, nous avons l'immense chance de bénéficier de la présence de bénévoles extraordinaires et infiniment dévouées qui se joignent à nous pour accompagner les résidents avec joie et compréhension, lors des activités. À ce sujet, nous nous devons de remercier les organismes, les bienfaiteurs ainsi que les représentants de la Ville de Pont-Rouge, qui nous permettent, grâce à leurs dons exceptionnels, d'ajouter de petits gestes de bonheur dans la vie de nos résidents.

Et puis, afin de s'assurer d'être bien informés sur toutes les nouvelles politiques ou autres sujets pertinents et même faire des demandes d'amélioration à notre Centre, nous avons participé virtuellement à toutes les rencontres du Comité consultatif du CIUSSSCN avec Monsieur Steeve Vigneault et ses invités.

Les membres du Comité de résidents 2022-2023 du CH Pont-Rouge

PARTIE 3 PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Présence régulière aux rencontres virtuelles
- Envoi de cartes de Noël à toutes les familles
- Transmission des messages importants aux familles par courriel et courrier postal
- Fête d'été pour souligner l'inauguration officielle de la «Terrasse des bénévoles»
- Utilisation maximale de la nouvelle terrasse lors des activités
- Installation d'une banderole à l'entrée du CH «Hommage au personnel!» en mai 2022
- Participation (4 membres) au Colloque de Lévis portant sur le mieux-être des résidents
- Activités supplémentaires fournies gratuitement aux résidents grâce à la communauté de Pont-Rouge
- Fête de Noël avec collation spéciale, présence du Père Noël et distribution de cadeaux
- Dîner gastronomique de la St-Valentin précédé d'une présentation musicale avec artistes invités et collation spéciale défrayée par notre comité et celui des bénévoles

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : 9

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Béland Trudel Yolande Trudel	x	bénévole	présidente
Faucher Françoise		bénévole	vice-présidente
Picher Micheline		bénévole	secrétaire
Bussièrès Raymonde		bénévole et présidente du comité de bénévoles	trésorière
Leblond Sylvie		comité milieu de vie	conseillère
Boilard Carole		bénévole	conseillère
Nadeau Sylvie		comité milieu de vie	conseillère
Paquet Lise			conseillère
Cloutier Yolande		résidente et comité milieu de vie	conseillère

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE COMPLÈTE	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
PRÉSIDENT(E)	Béland Trudel Yolande	05 Du Jardin Pont-Rouge P.Q. G3H 0H1	(418) 873- 4661 poste 8281	yolande.beland-trudel. ciussscn@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE				
AUTRE				

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Nous avons utilisé le courriel et le courrier postal pour informer nos familles sur notre rôle, nos fonctions et nos principales réalisations.
- Nous étions également disponibles pour recevoir leurs demandes, commentaires ou suggestions.
- Nous avons installé une banderole rappelant les 12 droits des usagers pendant la semaine prévue au calendrier et nous avons rappelé aux répondants de familles l'importance de s'assurer du respect de ces droits en leur faisant parvenir un message à cet effet.

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- Nous avons régulièrement informé la gestionnaire responsable de certaines situations pouvant être améliorées et nous attendons toujours un suivi qui répond à nos attentes.
- Nous avons surveillé avec attention la politique alimentaire, l'activité repas occupant une place importante dans la journée d'un résident.
- Nous avons travaillé avec ardeur pour que les résidents puissent bénéficier d'activités plus variées et plus stimulantes.
- Nous avons négocié des collations spéciales pour toute la semaine précédent Noël et nous avons contribué en fournissant un gâteau framboisier, lors de l'activité musicale du 23 décembre 2022.

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Nous avons écouté attentivement les demandes reçues des résidents et des familles et nous avons dirigé les dites demandes vers le ou la responsable du secteur visé.

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

- * Nous avons fait part de certaines situations inacceptables à notre gestionnaire responsable ainsi qu'au directeur de l'hébergement au CIUSSSCN, Monsieur Steeve Vigneault
- * Nous avons aussi suggéré que les résidents reçoivent des collations plus variées et plus significatives, principalement les jours de fête.
- * Nous avons fait une demande d'aide spéciale à la directrice-adjointe du programme SAPA, (Soutien à l'Autonomie des Personnes Âgées) secteur Portneuf, Madame Manon Baril.
- * Nous avons collaboré à l'implantation de correctifs à apporter suite aux manquements signalés par les représentants du Ministère, lors de leur visite en mars 2022 et nous espérons encore que ces points négatifs soient finalement tous corrigés bientôt.

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Entre le 1^{er} avril 2022 et le 1^{er} avril 2023, nous avons tenu six réunions régulières et quatre réunions spéciales, en présentiel. Le reste du travail s'est effectué par courriel, téléphone ou virtuellement.

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- Surveiller le nettoyage des boisés environnant la résidence
- S'assurer d'une meilleure qualité des repas et d'un choix de menus plus alléchant
- Continuer, d'une manière assidue, d'être les yeux, les oreilles et la voix de nos résidents
- Assister notre responsable des loisirs afin de mieux répondre aux besoins réels des résidents
- Collaborer régulièrement avec tous les membres du personnel, une fois la bonne entente de retour
- Veiller au bon fonctionnement du local multisensoriel.
- * Fixer de hauts standards d'ordre et de propreté autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la résidence
- * Faire installer l'enseigne (fabriquée par des bénévoles) pour indiquer le nom de la Terrasse, nom choisi par le principal donateur

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ *(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)*

Nous avons tenté de régler certaines problématiques en faisant appel au directeur de l'hébergement, Monsieur Steeve Vigneault ainsi qu'à son adjointe, Madame Manon Baril.

Ces différentes situations seront abordées lors d'une rencontre (comité de résidents et bénévoles) prévue le mercredi, 26 avril en compagnie de Mesdames Baril et Lacroix.

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Évidemment que nous tâchons de remplir toutes nos fonctions dans la bienveillance et le respect afin de contribuer à créer une ambiance sereine et réconfortante dans le milieu.

Nous poursuivrons donc ce travail en collaboration avec le comité de bénévoles, le comité milieu de vie, la responsable des activités récréatives, les familles, les membres de la communauté et tous les autres intervenants afin d'assurer le meilleur bien-être à nos résidents.

Et, pour atteindre le plus fidèlement nos objectifs relativement à ce mieux-être, nous souhaitons fortement un appui plus considérable de la part des membres du personnel afin que l'on chemine plus facilement dans la même direction.

PARTIE 10B STATISTIQUES

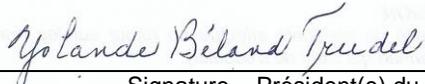
(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
5	-		1	4	-
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	
5	4	-	2	-	

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	01 avril 2023
Date de l'adoption du rapport	21 avril 2023


Signature – Président(e) du CR

Micheline Picher
Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023	862.02 \$
-----------	-----------

Revenus provenant d'autres sources :

	0.34 \$
--	---------

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

	137.98 \$
--	-----------

BUDGET DISPONIBLE : 1 000.34 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

589.87 \$

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

35.40 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

29.07 \$

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

118.42 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

0.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES : 772.76 \$

2023-03-31

EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE : 227.58 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Yolande B. Trudel

2023-03-31

Président(e) du comité de résidents

Date

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD Saint-Casimir

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Notre Comité est sorti de la pandémie avec une perte de membres importantes. À l'assemblée générale cette année, nous allons tenter de trouver d'autres bénévoles. Nous avons comme projet de faire une activité avec le commissaire aux plaintes, mais il n'avait pas de disponibilité pour nous.

PARTIE 3 PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Assemblée générale du Comité le 16 juin 2022
- Participation à la rencontre des familles en octobre
- Rencontre du Comité le 17 novembre 2022
- Rencontre du Comité 2 mars 2023
-
- xxx
- xxx

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : xxx

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Michelle Martin	conseillère		trésorière
Anne Bélanger	conseillère		
Réjean Lessard		résident	
Héleine Pascal	conseillère		
Micheline Bélanger	conseillère		
Gilles Pellerin			président

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Président	Gilles Pellerin	418-277-2713	Pellerin.gilles@gmail.com
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

xxxxx

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- À l'assemblée générale, nous parlons des droits des usagers et des responsabilités du Comité de Résidents
- xxxs
- xxx

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- À quelques reprises, nous sommes intervenus pour certains Résidents
- xxx
- xxx
- xxx :
 - xxx
 - xxx
 - xxx

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

Nous avons participé à un sondage sur la qualité des services et la satisfaction de résidents usagers.

- xxx
- xxx

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services (difficile de le rencontrer)

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

4 rencontres

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

Conférence d'une notaire sur les points suivants : testament, mandat de protection, homologation, procuration générale, mandataire, liquidateur, etc...

-
- xxx
- xxx
- xxx

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)

À quelques reprises, nous sommes intervenus pour certains résidents.

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Nous avons dû composer avec la fin des mesures d'urgence et avec la grande rigueur de l'administratrice. Cela a retardé inutilement, d'après moi, la reprise normale des activités en grand groupe qui sont bienfaitantes autant physiquement que moralement pour les résidents et résidentes.

xxx, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	16 mai 2023
Date de l'adoption du rapport	28 mai 2023


Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023	647.11 \$
	0.39 \$
	352.89 \$
BUDGET DISPONIBLE :	1 000.39 \$

Revenus provenant d'autres sources :

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

60.00 \$

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

71.40 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

150.00 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

0.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES : 281.40 \$

2023-03-31 **EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE :** 718.99 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Gilles Pellerin

2023-04-26

Président(e) du comité de résidents

Date

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD St-Marc-des-Carières

(comité des usagers Portneuf)

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

COMITÉ INACTIF

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Présidente)			
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

XXXXX

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- XXX
- XXX
- XXX

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX :
 - XXX
 - XXX
 - XXX

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- XXX
- XXX
- XXX

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

xxx

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)

xxx

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

xxx

xxx, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	2024-04-24
Date de l'adoption du rapport	

Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023 0.00 \$

Revenus provenant d'autres sources :

0.23 \$

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

924.06 \$

BUDGET DISPONIBLE : 924.29 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

59.00 \$

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

35.40 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

52.31 \$

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

397.69 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

0.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES : 544.40 \$

2023-03-31 EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE : 379.89 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Anne Trottier

trésorière

2023-04-24

Président(e) du comité de résidents

Date

COMITÉ DE RÉSIDENTS
Centre hébergement St-Raymond

(comité des usagers Portneuf

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

COMITÉ INACTIF

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Présidente)			
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

XXXXX

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- XXX
- XXX
- XXX

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX :
 - XXX
 - XXX
 - XXX

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- XXX
- XXX
- XXX

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

xxx

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

xxx

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)

xxx

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

xxx

xxx, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	5 avril 2023
Date de l'adoption du rapport	

Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Protection : cuci

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :

2022-2023

Revenus provenant d'autres sources :

5.00 \$

Excédent budgétaire conservé de l'année précédente (s'il y a lieu) :

336.63 \$

BUDGET DISPONIBLE :

341.63 \$

DÉPENSES

Service traiteur - 5405

Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

4.68 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Inscrire une brève description des dépenses effectuées

Montant

Total

retour petite caisse comité usagers

200.00 \$

200.00 \$

TOTAL DES DÉPENSES :

204.68 \$

2023-03-31

EXCÉDENT OU (DÉFICIT) BUDGÉTAIRE :

136.95 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

Sylvie Frenette

trésorière comité usagers

2023-04-05

Président(e) du comité de résidents

Date

