

**LE COMITÉ DES USAGERS VIEILLE-CAPITALE
COMITÉ DE RÉSIDENTS
DU CENTRE D'HÉBERGEMENT LA MAISON PAUL-TRIQUET**



PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

Le comité a été mis sur pied le 19 mai 2021. Étant donné qu'il n'y avait pas de comité auparavant, le gros défi aura été la mise en place et la visibilité du comité.

Malgré la situation pandémique nous avons été en mesure d'établir des liens avec les résidents, connaître le milieu et de faire connaître notre comité. Nous avons tenu 6 rencontres, dont 5 en présentiel au courant de l'année. Pendant ces rencontres, la gestionnaire responsable du milieu de vie nous gardait informées sur la situation pandémique et sur les projets et défis du milieu. On a eu l'occasion de rencontrer le chef des unités pour éclaircir la situation au niveau de la pénurie de personnel et la gestion de ceux-ci.

Le récréologue s'est jointe à nous pour nous informer sur les activités et projets à venir.

Ce fut une belle année bien remplie pour nous. Je crois que nous avons réussi à mettre sur pied un comité solide et efficace.

PARTIE 3 PROJETS RÉALISÉS DURANT L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Faire connaître l'existence du comité
- Connaître les activités et services du milieu de vie
- Se faire connaître des proches aidants

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : 4

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Mélanie Gagnon		Ancien membre famille	Présidente
Gary Lynch		Ancien membre famille	Vice-Président
Patricia Walsh		Membre de famille	Secrétaire/Trésorière
Denise Audet-Bélanger		Membre de famille	Conseillère
M. Diotte		Résident	A quitté le comité
Marie-Josée Darveau		Membre Famille	A quitté le comité

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE COMPLÈTE	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
PRÉSIDENT(E)	Mélanie Gagnon		418-663-5339 Poste 12422	Cr.paul-triquet.ciusssc@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE	Rolande Goudreault	525, boul. Wilfrid-Hamel Quebec	418-529-9141 Poste, 2496	Rolande.goudreault.ciusssc@ssss.gouv.qc.ca
AUTRE				

Commentaires s'il y a lieu : Pas de commentaire.

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Les nouveaux arrivants reçoivent une pochette et à l'intérieur il y a notre carte professionnelle, nos dépliants et le feuillet des droits.
- Distribution de dépliants, visites résidents.
- Distribution cartes de Noël et carte d'affaires.
- Café-causerie sur la bientraitance et la maltraitance.
- Chariot de la Sainte-Patrick.
- Activités Bénévoles 2X par mois. (Visite d'amitié et activité prothétique).

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- Le comité discute avec le gestionnaire et parfois avec le chef d'Unité sur les améliorations à apporter sur différents domaines : service alimentaire, entretien et désinfection des lieux, maintien du personnel, activités proposées aux résidents, réparations, rénovations et améliorations du milieu de vie.

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Cette fonction se fait par le CIUSSS de la Capitale-Nationale, nous consultons les résultats lorsqu'ils sont disponibles.

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

Lorsque l'on remarque une situation problématique, nous en faisons part à la gestionnaire qui s'assure que la situation est corrigée. Très belle ouverture de la gestionnaire et très bonne communication.

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Au cours de l'année 2021-2022, il y a eu six rencontres régulières et l'assemblée générale annuelle le 22 juin 2022.

PARTIE 8 PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- Continuer nos activités bénévoles tant que les mesures sanitaires le permettent.
- Augmenter notre visibilité auprès des résidents et de leurs proches.
- Assurer un suivi permanent sur les indicateurs cliniques, sur la qualité des soins et des services.
- S'assurer de la qualité des interventions du personnel et du ratio personnel/résidents.
- Suivre la progression de l'installation d'internet.
- Suivre et donner nos suggestions sur les travaux et aménagements.
- Projet de repas avec résidents et familles pour augmenter notre visibilité et favoriser la communication entre le comité et les proches.
- Recruter des nouveaux membres, dont au moins un résident.

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)

Pas eu d'assistance ou d'accompagnement aux plaintes qui ont été déposées.

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Je tiens à remercier mon équipe, des personnes généreuses et impliquées qui ont à cœur le bien être des résidents.

Merci à Mme Vallières, M.Tremblay et M. Métivier pour leur ouverture et leur disponibilité.

Merci aux résidents et aux proches de nous faire confiance.

Mélanie Gagnon, présidente

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
2	1				1
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	
	1				

Commentaires s'il y a lieu :

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

Voir pièce jointe

Signature svp

Signature – Présidente du CR

Signature svp

Signature – Secrétaire du CR

PARTIE 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le CUVC pour l'année :	2021-2022	1 610,00 \$
Revenus provenant d'autres sources :		
Surplus conservé de l'année précédente (mesure temporaire) :		0,00 \$
BUDGET DISPONIBLE :		1 610,00 \$

DÉPENSES

Service traiteur		
Service acheté à l'externe		
Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription		
Déplacements courants		
Cotisations		
Formation et perfectionnement / forum		
Honoraires professionnels / interprètes / autres		
Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne	60,96 \$	
Poste / timbres / messagerie		
Publicité / promotions / informations aux usagers	482,84 \$	
Petits équipements / matériel et réparations		
Autres charges (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)		
		0,00 \$
TOTAL DES DÉPENSES :		543,80 \$

SURPLUS BUDGÉTAIRE OU DÉFICIT () AU : 2022-03-31 1 066,20 \$

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents


Président(e) du comité

12 juin 2022
Date