

Direction des affaires juridiques et corporatives

Québec, le 1^{er} mai 2026

PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE



Objet : Réponse à votre demande d'accès à des documents
N/dossier : MMGT01504

Bonjour,

Nous donnons suite à votre demande reçue le 15 avril 2026 pour l'obtention des documents suivants :

« Ma demande porte sur l'obtention des documents ou des extraits de bases de données contenant les informations statistiques suivantes :

- 1. Nature des données : Le nombre total de chutes recensées dans les centres d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) gérés par votre établissement.*
- 2. Période visée : Les données pour les cinq (5) dernières années financières disponibles (ou années civiles).*
- 3. Détails requis : La ventilation de ces statistiques selon la gradation des conséquences (gravité de l'incident), conformément à l'échelle utilisée par le réseau (ex: sans conséquence, conséquence mineure, moyenne, grave ou décès).*
- 4. Étendue géographique : Si possible, une ventilation par installation (nom du CHSLD) ou, à défaut, le total consolidé pour l'ensemble du territoire du CIUSSSCN. »*

À cet égard, vous trouverez ci-joint le document intitulé « Chutes en CHSLD MDAA CIUSSS de la Capitale-Nationale 2021 à 2026 » recensant les données demandées. Veuillez trouver l'échelle de gravité joint à la présente.

En terminant, si vous êtes insatisfait de notre réponse, soyez informé qu'en vertu de la Loi, vous avez des recours. Nous joignons à la présente une note explicative à cet effet intitulée « Avis de recours ».

Nous espérons le tout à votre convenance et vous prions d'agréer, nos salutations distinguées.



Audrey Séralocco, technicienne juridique

Pour : Stéphanie Savard, avocate

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

Dossiers administratifs et employés

SS/as

p. j. Avis de recours

Documents

2915, avenue du Bourg-Royal

Québec (Québec) G1C 3S2

Téléphone : 418 266-1019

Télécopieur : 418 661-2845

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

À la suite d'une décision rendue en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

Révision

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Commission d'accès à l'information
Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741
Télec : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Commission d'accès à l'information
Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4

Tél : (514) 873-4196
Télec : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis de l'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

Chutes en CHSLD et MDAА 2021 à 2026

Exercice financier / Gravité	2021-2022									2022-2023						2023-2024						2024-2025						2025-2026						Total général											
Installations	A	B	C	D	E1	E2	F	G	I	Total	C	D	E1	E2	F	G	I	Total	C	D	E1	E2	F	G	I	Total	C	D	E1	E2	F	G	H	I	Total										
CENTRE D'HEBERGEMENT ALPHONSE-BONENFANT				11	100	19	3	1		134	6	165	33	1				205	1	225	29	2		1		258	3	126	28	1					158	1	105	27			133	888			
CENTRE D'HEBERGEMENT DE BAIE-SAINT-PAUL				12	193	14	9	1	3	1	233	18	274	15	6		4		317	11	266	43	6	1	1	1	328	15	464	22	1		6	1	509	3	457	9	4	2	1		476	1863	
CENTRE D'HEBERGEMENT DE CHARLESBOURG	1		15	140	5					161	11	128	3				1	144	19	149					3	171	11	238	51	2	1			303	8	225	40	1		1		275	1054		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE CLERMONT			54	21						75	51	70	11	3	1			136	34	129	1	4	1			169	43	120	8	1				172	32	197	16	1			246	798			
CENTRE D'HEBERGEMENT DE DONNACONA			6	120	30	6	1	2	1	166	23	160	17	2		1	1	204	30	224	47	6		3		310	58	150	60				1	269	101	181		1		1		284	1233		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE LA MALBAIE	1		28	141	5	4				179	14	181	18	3		1		217	16	159	9	3		2		189	8	166	6	2	2	1		185	9	241	9					259	1029		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE L'HOPITAL GENERAL DE QUEBEC	3	75	685	65	11	1	3	2		845	2	542	81	10		5	1	641	7	626	73	8		2	1	717	14	707	110	5	1	9	1	847	5	911	133	5	1	1		1056	4106		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE LIMOILOU			18	486	46	10	1			561	42	291	58	7		3		401	23	307	70	4	1	2		407	5	381	43	5		3	1	438	2	425	66	2	2	2		1	500	2307	
CENTRE D'HEBERGEMENT DE LORETTEVILLE				198	3	3		2		206	2	202			1			205	4	206			3			213	1	238					1	240	18	238	1	1		2		260	1124		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE PONT-ROUGE			47	43	3	1			1	95	31	46	6					83	6	43	3					52	4	63	4			2		73	1	76	7			2		86	389		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE SAINT-CASIMIR	1	2	101	63	10	1	1	3		182	53	171	19	5	1	1		250	30	151	2	2	1	2		188	5	194	33	3		2		237	23	230	27	3		1		284	1141		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE SAINT-MARC-DES-CARRIERES				97	24	3			1	125		116	35	6				158	11	206	34	2		3		256	1	159	50	2			3	215	3	176	34	5	1	4		223	977		
CENTRE D'HEBERGEMENT DE SAINT-RAYMOND			19	125	1	2				147	3	152	3					158	4	126						130		136					1	137	1	160				1	162	734			
CENTRE D'HEBERGEMENT DE SAINT-SIMEON	4	9	18	1						32	8	7	1			1		17	19	44	1					64	13	48						61	10	89	7			1		107	281		
CENTRE D'HEBERGEMENT DES CHUTES	5	13	321	16	5	1	2			363	2	180	24	1				207	3	124	17	3		1		148	4	176	28		1	3		212	1	263	20	1		3			288	1218	
CENTRE D'HEBERGEMENT DOMAINE SAINT-DOMINIQUE																											89	10							99	6	902	100	4	1	4		1017	1116	
CENTRE D'HEBERGEMENT DU SACRE-COEUR			14	190	39		1		1	245	34	149	12	2	1	1		199	9	188	32	2		1		232	5	245	54	3		1	1	309	1	220	4	1		2			228	1213	
CENTRE D'HEBERGEMENT ET HOPITAL CHRIST-ROI	2		6	164	66	3	1			242	2	231	81	9	1			324	3	262	56	5		1	1	328	3	415	37	4				459	1	392	28			1			422	1775	
CENTRE D'HEBERGEMENT LE FAUBOURG			2	412	44	10	1	1		470	6	517	47	4	1	2		577		444	41	4		2	1	492	1	573	16	3			4	597	13	560	42	3		1		3	622	2758	
CENTRE D'HEBERGEMENT LOUIS-HEBERT	1		89	9	1	1	1			101	5	146	11		1	1		164	2	78	2					82																	347		
CENTRE D'HEBERGEMENT NOTRE-DAME-DE-LOURDES			32	822	107	13			3	977	2	811	87	7		1		908	5	763	93	4	1	3	1	870	5	878	106	6	1	1		997	4	669	175	8	1	6			863	4615	
CENTRE D'HEBERGEMENT PAUL-TRIQUET	3	31	62	22	1					119	13	110	31	2				156	17	100	19	4				140	11	167	29					207	11	187	21					219	841		
CENTRE D'HEBERGEMENT SAINT-ANTOINE			15	600	122	4	1	4		746	11	630	47	12	3	5	1	709	5	897	87	10	2	5		1006	8	686	113	7		3		817	2	590	72	7		4			675	3953	
CENTRE D'HEBERGEMENT SAINT-AUGUSTIN	1	15	558	71	7	2	1			655	30	621	69	3	1	3		727	16	606	69	5	2	1		699	71	535	59	1		5	1	672	8	640	104	9	1	1			763	3516	
CENTRE D'HEBERGEMENT YVONNE-SYLVAIN	4	7	358	78	6	2			1	456	22	325	67	3				417	9	204	36	4				253	6	19	7					32								1158			
HOPITAL CHAUVEAU	7	1	194	31			1	1		235	27	210	12	2			1	252	6	251	1					258	10	257	3					270	8	238	1			1	1		249	1264	
HOPITAL DE SAINTE-ANNE-DE-BEAUPRE	1	1	66	418	38	7			1	532	107	207	22	9		1	1	347	20	312	21	6		1		360	12	380	112	8			1	513	15	662	158	8		3		1	847	2599	
HOPITAL JEFFERY HALE			11	187	28	4	1	1	1	233	13	173	37			1		224		151	12	3		2		168	6	252	30	3			2	1	294	26	274	53	2		3	1		359	1278
HOPITAL REGIONAL DE PORTNEUF/CLSC DE SAINT-RAYMOND	1	7	14	33	1			1		57	13	30	6					49	27	51	4	1				83	5	47	8	1				61	7	7	4					18	268		
IUSMQ J-5000			3	75	3	1				82	1	101	12	1				115	6	129	6	2				143	40	215	24	1				280		131	10	1		1			143	763	
MDAA LEBOURGNEUF																											6	200	55	7			1		269	5	177	57	3				242	511	
MDAA PONT-ROUGE																											12	41	4	1					58	38	122	17	1		1		179	237	
MDAA STE-FOY																			3	38	3					44	23	215	13	3	2	1		257	26	245	21	2	1				295	596	
MDAA ST-HILARION																											1								1	4	27	4	1			36	37		
SAINT BRIGID'S HOME		2	7	449	68	5			1	1	533	19	330	47		2		398	36	361	35	5	1			438	26	340	42	1	1	2	1	413	4	364	75	5		6			454	2236	
Total général	3	43	633	7362	969	120	18	27	12	9187	571	7276	912	98	13	33	6	8909	382	7820	846	98	10	35	5	9196	435	8921	1165	71	9	52	8	10661	397	10381	1342	79	11	54	1	5	12270	50223	

Échelle de gravité des événements indésirables survenant lors de la prestation de services

Type d'événement	INCIDENT (L'utilisateur n'a pas été touché)		ACCIDENT (A touché l'utilisateur)							
Gravité	A	B	C	D	E1	E2	F	G	H	I
Description	Événement, circonstance ou situation qui est à risque de provoquer un accident. Ex. : Plancher abîmé, armoire à médicaments non verrouillée.	Un événement est survenu, mais l'utilisateur n'a pas été touché. (Échappée-belle) Ex. : Mauvaise texture pour l'alimentation constatée, mais aliment non servi à l'utilisateur ou mauvais médicament préparé, mais non donné à l'utilisateur car on s'en aperçoit avant.	L'événement engendre la présence d'inconvénients qui ne requièrent aucune intervention additionnelle. Ex.: Prélèvement sanguin à refaire car le mauvais tube a été utilisé.	À la suite de l'événement, des interventions sont requises pour vérifier l'absence de conséquence. Ex. : Surveillance ou prise des signes vitaux après un mauvais dosage de médication, chute sans blessure constatée immédiatement (évaluation, suivi, surveillance).	À la suite de l'événement, il y a des conséquences mineures et temporaires nécessitant des interventions non spécialisées. Ex.: Premiers soins sur une éraflure, désinfection et pansement sur une coupure, glace appliquée sur un genou cogné, médicament donné pour la douleur à la suite d'une chute.	À la suite de l'événement, il y a des conséquences temporaires nécessitant des interventions spécialisées, sans impact sur la nécessité/durée d'hospitalisation. Ex. : Visite à l'urgence, points de suture faits, radiographie pour vérifier la présence d'une fracture à la suite d'une chute.	À la suite de l'événement, il y a des conséquences temporaires et des interventions spécialisées qui nécessitent une hospitalisation ou qui en prolonge la durée. Ex.: Chute occasionnant une fracture et une hospitalisation est nécessaire pour une chirurgie.	À la suite de l'événement, il y a des conséquences Permanentes. Ex.: Amputation d'un orteil à la suite d'une plaie mal soignée, trouble de mobilité persistant à la suite d'une fracture, etc.	À la suite de l'événement, il y a des interventions de maintien de la vie requises. Ex. : Erreur de médicament nécessitant une intubation et une ventilation assistée; une réanimation cardiorespiratoire à la suite d'une allergie alimentaire (allergie déjà connue).	À la suite de l'événement, il y a des conséquences contribuant au décès de l'utilisateur à l'intérieur des 48h suivant l'événement. Ex. : Chute qui a causé une hémorragie intracrânienne qui mène ensuite au décès ; erreur de médicament causant un arrêt cardiorespiratoire et les manœuvres de maintien en vie ont échoué donc il y a décès.
Divulgaration	Non obligatoire – facultative		Facultative mais recommandée	Obligatoire avec une note au dossier						
Analyse sommaire	En tout temps – Indiquer les causes et inscrire les mesures de prévention de la récurrence. Soumettre l'analyse sommaire le plus rapidement possible.									
Analyse détaillée	L'analyse détaillée sera demandée par l'équipe de la gestion des risques si elle est requise.									
Mesure de soutien	Non applicable / facultative selon l'événement			Requise, selon la situation						
Communication à l'équipe de la gestion des risques (DQEPE)	Aviser l'équipe de la gestion des risques pour tout événement de gravité F et plus et pour les événements préoccupants.									
Pour plus d'information	Voir la page de la gestion des risques sur l'espace employés : Gestion des risques									