

Note de service

- Destinataires** : Aux directions cliniques du CIUSSS de la Capitale-Nationale
Aux GMF- GMF-U
Geneviève Lepage – CHU de Québec
Philippe Asselin – IUCPQ
Jacques Bouchard – DRMG
Liaison DSM
- Expéditeur** : Serge Garneau
Directeur adjoint des soins infirmiers et de la santé physique,
Secteurs services généraux, coordination d'activités
- Date** : 26 mai 2022
- Objet** : Administration de la première dose de fer saccharose/fer sucrose (Venofer)
de complexe de fer gluconate de sodium (Ferrlecit)

Nous tenons à vous informer **qu'à compter du 30 mai 2022**, le service de l'administration intraveineuse de la première dose de fer saccharose/fer sucrose (Venofer) de complexe de fer gluconate de sodium (Ferrlecit), sera désormais offert à la population de la région de Québec au CLSC des Rivières, site Christ-Roi, situé au 900, boulevard Wilfrid-Hamel Est, Québec.

Notez que le processus de référence pour les usagers de Charlevoix, Portneuf et Côte-de-Beaupré demeure le même. Ceux-ci pourront recevoir ce soin dans leurs régions respectives.

****Attention : aucune dose de MONOFERIC n'est administrée en première ligne. Toute demande pour ce service sera retournée au prescripteur.**

PROCÉDURE POUR LA PRISE DE RENDEZ-VOUS

Les professionnels de la santé voulant diriger la clientèle de la région de Québec vers ce service devront suivre les étapes suivantes :

1. Avoir une copie de la prescription ou de [l'ordonnance individuelle standardisée \(OIS\) CIUSSSCN-PRO-2022-02](#) : Protocole clinique- Administration intraveineuse (I/V) de fer saccharose/fer sucrose (Venofer) de complexe de fer de gluconate de sodium (Ferrlecit). L'OIS est disponible également sur le site WEB du CIUSSS de la Capitale-Nationale.
2. Acheminer la demande à l'adresse suivante : servicesgenerauxintensifiesDR.ciusscn@sss.gouv.qc.ca
3. Transmettre, le cas échéant, la « Demande de services interétablissements (DSIE) », car cette trajectoire de service ne remplace pas ladite DSIE. **** Veuillez conserver le lien ci-joint. ****

TRAITEMENT DES DEMANDES

Une agente administrative communiquera avec la personne afin de planifier **le premier rendez-vous**. Veuillez noter que le traitement de la boîte courriel sera fait du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, à l'exception des jours fériés.

Nous vous prions de transmettre ces informations au personnel et aux référents concernés afin de bien orienter la clientèle vers ce service.